



3º EDITAL DE MODERNIZAÇÃO DAS BIBLIOTECAS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

Submissão do Projeto

Modernização e revitalização das áreas de acervo, dos espaços de estudo e da área técnica da Biblioteca Antonio Candido/IEL/Unicamp

1. Identificação

Biblioteca / Unidade Proponente	Biblioteca Antonio Candido/IEL
Data de submissão	11/12/2025
Responsável pelo Projeto	Crisllene Queiroz Custódio – Bibliotecária / Coordenadora Técnica de Serviços
E-mail do Responsável pelo Projeto	cqcbib@unicamp.br

2. Título do Projeto

Modernização e revitalização das áreas de acervo, dos espaços de estudo e da área técnica da Biblioteca Antonio Candido/IEL/Unicamp

3. Contextualização e Justificativa

A Biblioteca Antonio Candido, vinculada ao Instituto de Estudos da Linguagem (IEL) da Unicamp, é reconhecida como uma das mais completas do país no campo dos estudos linguísticos e literários. Desde sua criação em 1977, a Biblioteca é o principal suporte acadêmico às atividades de ensino, pesquisa e extensão, atendendo cursos de graduação e pós-graduação, além de receber usuários de outras unidades da universidade e público externo. Seu acervo, estimado em mais de **R\$ 22 milhões**, é o segundo maior da Unicamp e



UNICAMP

possui **216.268 itens** de livros, periódicos, teses, dissertações, TCCs e materiais especiais, composto historicamente a partir do aceite de doação de bibliotecas de intelectuais que contêm acervos valiosos dos séculos XIX e XX.

COORDENADORIA GERAL
DA UNIVERSIDADE

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

Apesar de sua relevância, a Biblioteca enfrenta desafios críticos que comprometem a conservação do acervo e a qualidade dos espaços de estudo. Os prédios modulares que a compõem não foram projetados para abrigar bibliotecas, apresentando **janelas com área de abertura superior ao recomendado pelas normas de conservação**. Visto que, as normas construtivas para a conservação de acervo estabelecem que as áreas de aberturas (janelas) devem-se limitar a 20% das áreas de fachada e não devem ser feitas em paredes voltadas para o lado de maior incidência de sol (leste/oeste). Na Biblioteca Antonio Candido do IEL a situação é: 50% das janelas estão de leste/oeste e o total de abertura é de 33% da fachada, ou seja, muito mais que o percentual aceitável. O que resulta em **excesso de radiação ultravioleta, aquecimento dos ambientes e proliferação de insetos**. Essa vulnerabilidade tem ocasionado **infestações biológicas recorrentes**, com registros de mais de **110 obras infestadas em 2022, 55 em 2023 e 9 em 2024**, evidenciando risco de deterioração irreparável, especialmente em exemplares únicos e esgotados. Esta situação reforça a urgência de medidas mitigadoras, porém o Plano Diretor da Universidade não permite alterar a fachada dos prédios modulares inviabilizando qualquer tipo de obra civil, tornando imprescindível a **instalação de cortinas blackout** para redução da radiação luminosa e, paralelamente, a modernização do ateliê de conservação, que será detalhada a seguir.

Na área de humanidades, o livro é o principal objeto de estudo e pesquisa, mas, para que possa ser utilizado pelo pesquisador, ele deve estar em bom estado de conservação. Por isso, a Biblioteca Antonio Candido tem estabelecido como uma de suas metas a contínua preservação de seu acervo e, desde 2005, possui um Ateliê de Conservação de material bibliográfico. Tem como rotina a higienização de material bibliográfico e atua também em pequenos reparos. No que tange à prevenção, a biblioteca tem a rotina de monitoramento constante do acervo, a fim de coordenar as medidas preventivas e localizar os possíveis focos de infestação ainda em estágio inicial, sendo **uma das únicas bibliotecas setoriais do Sistema de Biblioteca da Unicamp (SBU) que ainda dispõe de tratamento para desinfestação biológica**, cujo procedimento consiste na utilização do **método de atmosfera anóxica (atóxico)** que elimina o inseto por desidratação e asfixia. Atualmente, este método é realizado de forma



UNICAMP

artesanal

COORDENADORIA GERAL
DA UNIVERSIDADE

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

utilizando sacos plásticos de alta barreira para criar atmosfera anóxica e aspirador de pó doméstico para eliminar o ar, o que limita a eficiência e a segurança do processo. Portanto, é necessário modernizar os equipamentos, incluindo a **aquisição de uma câmara de desinfestação com lavador de gases, prensa de bancada e cilindros de nitrogênio**, garantindo maior eficácia, padronização e proteção ao acervo. Como **contrapartida institucional**, o IEL se compromete com a **construção civil de um abrigo seguro para armazenamento dos cilindros**, reforçando a viabilidade e a sustentabilidade da proposta. A construção do abrigo é necessária para garantir segurança operacional, evitando riscos de queda, impacto ou exposição indevida dos cilindros; além de atender às normas de armazenamento de gases comprimidos, que exigem local ventilado, protegido e sinalizado, mantendo conformidade com padrões técnicos e regulatórios. Essa medida é uma exigência da equipe de Segurança do Trabalho da Universidade, conforme visitas técnicas realizadas em 2025 pela Divisão de Segurança do Trabalho (DSTr/Unicamp).

Vale destacar que **em 2025**, socorremos a Biblioteca do Instituto de Economia da Unicamp com foco inicial de infestação biológica e tratamos **29 exemplares** do seu acervo, **o que demonstra a capacidade multiusuária** do Ateliê de conservação da Biblioteca Antonio Candido ao **atender os acervos de outras bibliotecas setoriais do SBU**.

Paralelamente, é na Biblioteca que se realizam a maioria das atividades didáticas voltadas para a pesquisa básica, para as quais é fundamental o acesso direto e simultâneo tanto às obras, quanto aos equipamentos de informática, além, é claro, da realização de diversas atividades extensionistas ao longo do ano. E, com o passar do tempo, os mobiliários e equipamentos dos espaços de estudo e convivência sofreram desgaste natural, como por exemplo, as cadeiras Giroflex e os sofás que perderam o revestimento de corino e o scanner está obsoleto, e necessitam de revitalização para assegurar ergonomia e conforto aos usuários. É notório que mobiliários danificados e equipamentos inoperantes comprometem a experiência acadêmica, tornando essencial a **reforma de sofás e cadeiras**, e a aquisição de **scanner para digitalização** de materiais da biblioteca – o qual será de uso da equipe técnica e dos usuários-, concluindo-se que essas melhorias contribuirão para a excelência acadêmica e o bem-estar de todos os usuários da Biblioteca.

Cabe esclarecer que, a aquisição do scanner é fundamental para a modernização tecnológica da Biblioteca, pois permitirá ampliar significativamente a digitalização do acervo,



UNICAMP

garantindo maior acesso à informação e preservação digital. Este equipamento foi projetado para atender às demandas de digitalização de capítulos de livros, artigos de periódicos e documentos com alta qualidade, sem comprometer a integridade física das obras. Além de facilitar o acesso remoto ao conteúdo, a digitalização será um instrumento estratégico para ampliar a produção do povoamento do Repositório Institucional da Unicamp, fortalecendo a visibilidade científica e a disseminação da produção acadêmica.

COORDENADORIA GERAL
DA UNIVERSIDADE

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

Outro ponto importante, é a atualização das medidas de segurança e emergência: a fim de garantir a proteção dos usuários, do acervo e da equipe técnica em situações críticas, como quedas de energia ou sinistros. A **aquisição da lanterna LED recarregável para compor o kit de emergência** assegura iluminação adequada e imediata nas áreas da biblioteca, permitindo a execução segura de procedimentos e a evacuação ordenada, quando necessário. Este recurso complementa os protocolos institucionais de contingência, reforçando a capacidade de resposta rápida para situações críticas.

Este projeto perfaz o valor total de **R\$ 99.158,14** e está alinhado ao **Planejamento Estratégico do IEL 2022-2026 (Objetivo Estratégico 1)**, que estabelece como objetivo ampliar a visibilidade das ações universitárias e fortalecer a integração entre ensino, pesquisa e extensão, bem como ao **Planejamento Estratégico do SBU 2022-2026 (Objetivos Estratégicos 1, 4 e 6)**, que prioriza a preservação do patrimônio bibliográfico, incentiva a promoção da ciência aberta e a melhoria da infraestrutura das bibliotecas. Não obstante, o projeto responde diretamente às três linhas de ação previstas no Edital. Em primeiro lugar, contempla **ações que proporcionem a ressignificação dos espaços das bibliotecas (2.1)**, por meio da revitalização dos ambientes de estudo e convivência, com a reforma de sofás e cadeiras e instalação de cortinas blackout, garantindo conforto, ergonomia e proteção do acervo contra danos luminosos. Em segundo lugar, atende às **ações de infraestrutura que preservem o patrimônio e os acervos (2.2)**, incorporando medidas de conservação preventiva como a aquisição de câmara de desinfestação com lavador de gases, cilindros de nitrogênio para controle biológico e prensa de bancada, além da construção de abrigo seguro para armazenamento dos cilindros, assegurando práticas permanentes de preservação; e também a atualização do kit de emergência com a aquisição da Lanterna LED. Por fim, cumpre as **ações que visem à modernização tecnológica e de infraestrutura (2.3)**, com a aquisição do scanner, que permitirá ampliar a digitalização do acervo, facilitar o acesso ao conteúdo e contribuir



UNICAMP

para o povoamento do repositório institucional, fortalecendo a visibilidade científica e a preservação digital.

COORDENADORIA GERAL
DA UNIVERSIDADE

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

Estas ações beneficiarão diretamente alunos de graduação e pós-graduação, pós-doutorandos, docentes, pesquisadores colaboradores e funcionários do IEL, garantindo melhores condições para estudo, pesquisa e conservação do acervo. Indiretamente, impactarão toda a comunidade acadêmica da Unicamp, uma vez que o acervo é constituído de obras de poesia, ficção, ensaios e dramaturgia em diversas línguas atendendo diversas pessoas oriundas de outros órgãos e unidades de ensino; e o público externo em atividades culturais. Entre os impactos esperados, destacam-se a preservação do acervo físico e digital, evitando perdas irreparáveis; a melhoria das condições ambientais e ergonômicas nos espaços de estudo; o fortalecimento da capacidade técnica do ateliê; e a ampliação da oferta de serviços, como digitalização para acesso remoto e aumento da produção no povoamento do Repositório Institucional, promovendo maior visibilidade científica e integração entre ensino, pesquisa e extensão.

E, por fim, é oportuno mencionar que recentemente a Biblioteca obteve **reconhecimento nacional e internacional que corroboram sobre a relevância e importância do seu patrimônio científico e cultural**, bem como **sua atuação na promoção da Ciência e Cultura**. Nesse sentido, destaca-se a participação em premiações: a Biblioteca foi classificada em **1º lugar no Edital de Premiação de Arte e Cultura do DCULT/PROEEC/UNICAMP (2023)**; também recebeu, **em 2025, o XV Prêmio Biblioteconomia Paulista “Laura Russo”**, concedido pelo Conselho Regional de Biblioteconomia – 8ª Região, **na categoria Profissional**, pelo projeto *“O lúdico como ferramenta de comunicação e divulgação do acervo bibliográfico da Biblioteca Antonio Candido no evento Unicamp de Portas Abertas 2022”*. Além disso, recebeu o **Prêmio aos Profissionais da Carreira PAEPE 2025 na categoria Melhor Projeto Local – IEL**, pelo projeto *“O papel da Agenda 2030 nas ações da Biblioteca Antonio Candido/IEL/Unicamp”*.

Adicionalmente, **as atividades extensionistas da Biblioteca receberam destaque no 9º SIMTEC/2024** da Unicamp, sendo um dos 16 (dezesesseis) trabalhos selecionados para apresentação oral entre 392 aprovados. O evento contou com 4 (quatro) eixos temáticos, e **os primeiros colocados de cada eixo foram convidados para entrevista na TV Unicamp**,



UNICAMP

conforme reportagem disponível no link: <https://youtu.be/gNzC2Hp471k?si=aZJ56FYM-GNWVoKc>.



COORDENADORIA GERAL
DA UNIVERSIDADE



SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

Por último, com muito orgulho, **em 2024, a atividade Gincana do Livro obteve reconhecimento internacional**, sendo selecionada para compor a **Galeria de Fotos de “Melhores práticas de bibliotecas mundiais 2024”** do International Connections and Networking Committee (ICNC), vinculado à International Relations Roundtable (IRRT) **da American Library Association (ALA)**, conforme anexo e também disponível no link: <https://sites.google.com/view/icc-programs/>.

Em síntese, esta proposta atende demandas históricas de infraestrutura, conservação preventiva e atualização tecnológica, alinhando-se às diretrizes institucionais e ao edital. Sua execução assegurará ambientes seguros, ergonômicos e tecnologicamente avançados, ampliará a visibilidade científica por meio da digitalização e do repositório institucional e consolidará a biblioteca como referência em inovação, preservação e integração da tríade ensino, pesquisa e extensão.

4. Objetivos

- **Objetivo Geral:**

Modernizar e revitalizar as áreas de acervo, dos espaços de estudo e da área técnica da Biblioteca Antonio Candido/IEL, por meio da atualização de equipamentos técnicos e tecnológicos, da melhoria das medidas de conservação preventiva, do mobiliário e da infraestrutura, assegurando a preservação do acervo bibliográfico e garantindo um ambiente seguro, ergonômico e tecnologicamente atualizado para a comunidade acadêmica e usuários externos.

- **Objetivos Específicos:**

- Modernizar o ateliê de conservação do acervo garantindo condições adequadas para preservação preventiva.
- Modernizar recurso tecnológico de apoio à digitalização de materiais da biblioteca, garantindo condições adequadas para preservação e acesso à



informação, fortalecendo a visibilidade científica e contribuindo para atividades de ensino e pesquisa, sendo de uso da equipe técnica e dos usuários.

- Revitalizar os espaços de estudo e as áreas de acervo da biblioteca, assegurando conforto, ergonomia e proteção do acervo.
- Atualizar as medidas de segurança e emergência, garantindo a proteção dos usuários e do acervo.
- Garantir contrapartida institucional, com construção de abrigo seguro para cilindros de gás nitrogênio.

5. Planejamento

5.1 Atividades, Resultados e Prazos

A seguir, a Tabela 1 apresenta um cronograma detalhado, com etapas definidas e prazos estabelecidos, assegurando o cumprimento das metas, de modo a preservar a integridade do planejamento global.

Tabela 1 – Descrição das atividades, resultados esperados, métricas e prazos referente ao planejamento do projeto

Nº	Atividade / Etapa	Resultado Esperado	Métrica de Acompanhamento (quant./qualit.)	Percentual da Atividade (%)	Prazo de Execução (dias)
1	Aquisição de equipamentos e materiais do ateliê de conservação do acervo				
1.1	Aquisição e instalação da câmara de desinfestação com lavador de gases	Câmara instalada, testada e operacional para uso na desinfestação biológica de materiais do acervo e recebimento de doações.	Quantitativa: nº câmara instalada / 1 câmara prevista;	20%	120
1.2	Aquisição e recarga de cilindro de gás nitrogênio (10 m ³) para controle biológico	2 cilindros carregados e disponíveis para uso na desinfestação biológica de materiais do acervo e recebimento de doações.	Quantitativa: nº cilindro adquirido + nº recarga realizada em cilindro existente / 1 cilindro previsto + 1 recarga prevista de cilindro já existente	5%	60
1.3	Aquisição e montagem da prensa de bancada A3 (2x1, horizontal/vertical)	Prensa montada, calibrada e integrada para procedimentos técnicos de conservação.	Quantitativa: nº prensas instaladas / 2 prensas previstas	5%	60
2	Aquisição de recurso tecnológico da biblioteca				



COORDENADORIA GERAL
DA UNIVERSIDADE



2.1	Aquisição e instalação do scanner OpticBook A300 Plus para digitalização	Scanner instalado, configurado e integrado ao fluxo de digitalização.	Quantitativa: nº de equipamento instalado / 1 equipamento previsto	10%	90
2.2	Capacitação rápida da equipe no uso do scanner	Equipe treinada, com manual interno de operação elaborado pelo Setor de Informática/IEL.	Quantitativa: nº de servidores treinados / 10 servidores treinados previstos; 1 guia de uso produzido.	1%	15
3	Reforma de mobiliários dos espaços de estudo e das áreas de acervo				
3.1	Reforma de sofás (estrutura e estofamento) para áreas de estudo	Sofás reformados, com conforto e durabilidade adequados, assegurando conforto e ergonomia	Quantitativa: nº de módulos reformados / 2 módulos reformados previstos. Qualitativa: registro fotográfico de antes/depois.	15%	120
3.2	Troca de corino das cadeiras Giroflex (assento/encosto)	Cadeiras com revestimento novo e padronizado, assegurando conforto e ergonomia.	Quantitativa: nº de cadeiras reformadas / 49 cadeiras reformadas previstas. Qualitativa: registro fotográfico de antes/depois.	15%	120
3.3	Instalação de cortinas persianas em rolo com tecido blackout	Cortinas instaladas com bloqueio eficaz da radiação ultravioleta.	Quantitativa: nº de cortinas instaladas / 54 cortinas previstas. Qualitativa: registro fotográfico de antes/depois.	15%	75
4	Aquisição de lanterna LED recarregável para kit de emergência	Lanterna integrada ao kit de emergência, com pontos de guarda definidos.	Quantitativa: nº de lanterna adquirida / 1 lanterna prevista.	4%	40
5	Construção de abrigo seguro para cilindros de gás nitrogênio (contrapartida)	Abrigo construído conforme normas de segurança e inspeção aprovada.	Quantitativa: nº abrigo concluído/1 abrigo previsto. Qualitativa: conformidade com normas técnicas mediante agendamento de visita técnica da DStr/Unicamp.	10%	90



5.2 Recursos Necessários (ligados a cada atividade)

A seguir, a Tabela 2 apresenta a vinculação dos recursos às atividades do projeto, detalhando quantitativos, valores e justificativas, de modo a assegurar transparência na alocação orçamentária e facilitar o controle e a prestação de contas.

Tabela 2 - Descrição dos recursos vinculados às atividades

Atividade Nº	Recurso	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)	Justificativa / Observação
1.1	Câmara de desinfestação com lavador de gases	1	39.460,00	39.460,00	Equipamento essencial para desinfestação biológica do acervo e recebimento de doações.
1.2	Cilindro de gás nitrogênio – 10 m ³ , carregado	1	2.500,00	2.500,00	Complementa conjunto de 2 cilindros carregados previstos no uso da câmara de desinfestação biológica por anóxia
1.2	Recarga de cilindro de gás nitrogênio – 10 m ³	1	250,00	250,00	Garante disponibilidade do cilindro existente, atendendo à meta de 2 unidades carregadas para adequado funcionamento da câmara de desinfestação biológica.
1.3	Prensa de bancada A3 – 2x1 (horizontal/vertical), estrutura em madeira e ferro	2	2.200,00	4.400,00	Integra procedimentos técnicos de conservação;
2.1	Scanner OpticBook A300 Plus – Plustek	1	17.500,00	17.500,00	Modernização tecnológica para digitalização de materiais.
3.1	Reforma de módulos de sofá (estrutura madeira + estofamento)	2	620,00	1.240,00	Revitalização dos espaços de estudo; melhora conforto e durabilidade do mobiliário.
3.2	Serviço de troca de corino (assento/encosto) – cadeiras Giroflex – cor bege (formato trapézio)	13	55,00	715,00	Revestimento de 13 cadeiras bege; parte da meta de 49 cadeiras reformadas (atividade 3.2), assegurando conforto e ergonomia.
3.2	Serviço de troca de corino (assento/encosto) – cadeiras Giroflex – cor preta (formato trapézio)	36	55,00	1.980,00	Revestimento de 36 cadeiras pretas; complementa a meta total de 49 cadeiras reformadas (atividade 3.2), assegurando conforto e ergonomia.



3.3	Cortinas persianas em rolo – tecido blackout (1,00 m x 2,75 m)	54	570,00	30.780,00	Bloqueio eficaz da radiação ultravioleta nas áreas de acervo
4	Lanterna LED recarregável 1200 lm – 1833L/USB BETA (kit de emergência)	1	333,14	333,14	Atualização do kit de emergência; apoio a protocolos de segurança e contingência.
5	Construção de abrigo seguro para cilindros de gás nitrogênio (contrapartida institucional)	1	0	0	Abrigo construído conforme normas de segurança e inspeção aprovada.
Total				99.158,14	

5.3 Cronograma Visual (Gráfico de Gantt)

A seguir, a Tabela 3 apresenta a consolidação do cronograma das atividades do projeto, servindo como base para a elaboração do Gráfico de Gantt. E o Gráfico 1, disponibilizado em formato de Linha do Tempo a partir do Google Sheets, permitirá a visualização do período de execução de cada etapa, suas dependências e prazos de entrega, garantindo maior transparência e facilidade no acompanhamento do progresso.

Tabela 3 – Descrição das atividades, prazos e status referente ao planejamento do projeto

Atividade	Início	Fim	Duração (dias)	Status	Percentual da Atividade (%)
1.1 Aquisição e instalação da câmara de desinfestação com lavador de gases	01/04/2026	31/08/2026	120	A FAZER	20%
1.2 Aquisição e recarga de cilindro de gás nitrogênio (10 m ³) para controle biológico	01/05/2026	30/06/2026	60	A FAZER	5%
1.3 Aquisição e montagem da prensa de bancada A3 (2x1, horizontal/vertical)	01/05/2026	30/06/2026	60	A FAZER	5%
2.1 Aquisição e instalação do scanner OpticBook A300 Plus para digitalização	01/05/2026	31/07/2026	90	A FAZER	10%
2.2 Capacitação rápida da equipe no uso do scanner	01/08/2026	15/08/2026	15	A FAZER	1%
3.1 Reforma de sofás (estrutura e estofamento) para áreas de estudo	01/04/2026	31/08/2026	120	A FAZER	15%
3.2 Troca de corino das cadeiras Giroflex (assento/encosto)	01/04/2026	31/08/2026	120	A FAZER	15%



COORDENADORIA GERAL
DA UNIVERSIDADE



3.3 Instalação de cortinas persianas em rolo com tecido blackout	01/08/2026	15/11/2026	75	A FAZER	15%
4 Aquisição de lanterna LED recarregável para kit de emergência	01/06/2026	10/07/2026	40	A FAZER	4%
5 Construção de abrigo seguro para cilindros de gás nitrogênio (contrapartida)	01/04/2026	31/07/2026	90	A FAZER	10%

Gráfico 1 – Gráfico de Gantt representando visualmente o cronograma de execução do projeto



Planilha pra consulta no link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NuB-PiWyZz8kYasH2MBU--z1E3n16pn0efNkQDrIkeA/edit?gid=0#gid=0>

6. Gestão de Riscos

A execução do projeto envolve etapas que podem sofrer impactos por fatores externos ou internos. A seguir, são listados os principais riscos identificados e as estratégias de mitigação correspondentes:

Risco 1: Atraso na entrega de equipamentos e materiais

- **Descrição:** Fornecedores podem não cumprir prazos, comprometendo o cronograma.
- **Impacto:** Postergamento das atividades de instalação e uso dos recursos.
- **Mitigação:**
 - Seleção de fornecedores com histórico confiável e cláusulas contratuais de prazo.



- Identificação de fornecedores alternativos para itens críticos (câmara, prensa, scanner).
- Ajuste do cronograma com atividades paralelas para minimizar impacto.

Risco 2: Indisponibilidade de equipe técnica para instalação ou manutenção

- **Descrição:** Falta de profissionais especializados para montagem ou ajustes dos equipamentos.
- **Impacto:** Interrupção ou atraso na operacionalização dos recursos adquiridos.
- **Mitigação:**
 - Agendamento antecipado com equipe técnica interna e externa.
 - Capacitação rápida da equipe interna da Universidade para procedimentos básicos, como por exemplo DStR, DMan, DETIC e/ou outros.

Risco 3: Mudanças no orçamento ou aumento de custos

- **Descrição:** Variação de preços ou necessidade de recursos adicionais não previstos.
- **Impacto:** Redução do escopo ou atraso na execução.
- **Mitigação:**
 - Reserva técnica no orçamento (margem de contingência).
 - Priorização das atividades essenciais (preservação do acervo).
 - Negociação com fornecedores para manutenção de preços.

Risco 4: Falhas técnicas nos equipamentos adquiridos

- **Descrição:** Equipamentos podem apresentar defeitos ou não atender às especificações.
- **Impacto:** Necessidade de substituição ou reparo, atrasando atividades.
- **Mitigação:**
 - Garantia contratual e suporte técnico incluídos na compra.
 - Testes funcionais imediatos após entrega.



UNICAMP

7. Sustentabilidade e Continuidade

COORDENADORIA GERAL
DA UNIVERSIDADE

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

A sustentabilidade do projeto será garantida por meio da implementação de rotinas institucionais e estratégias que assegurem a manutenção dos resultados alcançados após a conclusão das atividades. As ações previstas incluem:

- **Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos adquiridos:** A câmara de desinfestação, prensa de bancada e scanner serão incorporados ao plano de manutenção da Biblioteca, com inspeções periódicas e registro em sistema interno. Contratos de garantia e suporte técnico serão acionados sempre que necessário. As recargas dos cilindros de gás nitrogênio serão incluídas na Programação de Compras Anual (PCA) do Instituto, garantindo previsibilidade orçamentária e continuidade das rotinas de desinfestação.
- **Atualização tecnológica e capacitação contínua:** A equipe técnica será treinada para operar o novo equipamento e realizar ajustes básicos, garantindo autonomia e redução de dependência externa. Além disso, serão previstas atualizações de software e substituição de peças conforme ciclo de vida dos equipamentos.
- **Gestão dos espaços revitalizados:** As cortinas blackout, os sofás e cadeiras reformados serão incluídos no plano de inspeção anual para garantir conforto, ergonomia e durabilidade.
- **Integração ao fluxo de trabalho:** O scanner será utilizado para ampliar a digitalização do acervo, especificamente de capítulos de livros para povoamento do Repositório Institucional, fortalecendo a preservação digital e a visibilidade científica.
- **Plano de contingência e segurança:** O kit de emergência (lanterna LED) será mantido em local estratégico e revisado periodicamente, garantindo resposta rápida em situações de falta de energia ou sinistros.
- **Replicabilidade do projeto:** As soluções implementadas — especialmente no ateliê de conservação e na modernização dos espaços — poderão servir como modelo para outras bibliotecas da Unicamp, promovendo padronização de boas práticas e otimização de recursos.

Com essas medidas, o projeto assegura não apenas a preservação do acervo e a melhoria dos ambientes no curto prazo, mas também a continuidade dos benefícios no longo



UNICAMP

COORDENADORIA GERAL
DA UNIVERSIDADE

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

prazo, consolidando a Biblioteca Antonio Candido como referência em conservação e inovação.

8. Considerações Finais

A proposta de modernização e revitalização da Biblioteca Antonio Candido é urgente para garantir a preservação de um dos maiores acervos da Unicamp, composto por obras únicas e insubstituíveis, além de assegurar condições adequadas para estudo, pesquisa e convivência da comunidade acadêmica. A iniciativa não apenas responde a problemas históricos de infraestrutura e conservação, mas também fortalece a capacidade técnica multiusuária do ateliê, que atende outras bibliotecas setoriais do Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU), ampliando o impacto institucional; e ainda amplia o acesso e a visibilidade científica por meio da digitalização de materiais, fortalecendo a disseminação da produção acadêmica e a preservação digital.

O projeto está alinhado aos objetivos estratégicos do IEL e do SBU, promovendo inovação, sustentabilidade e integração entre ensino, pesquisa e extensão. E a contrapartida do IEL na construção do abrigo seguro para cilindros de nitrogênio reforça a viabilidade e o compromisso institucional com a execução das ações propostas.

É importante destacar que, nas 4 (quatro) fases anteriores do Edital de Modernização do SBU (2021–2024), a Biblioteca Antonio Candido não foi contemplada, o que agravou o quadro de defasagem estrutural e tecnológica, tornando esta proposta ainda mais necessária e estratégica.

A não execução deste projeto acarretará riscos severos, como deterioração irreparável do acervo, perda de obras únicas e comprometimento da ergonomia e conforto dos usuários e funcionários. Por outro lado, sua realização consolidará a Biblioteca Antonio Candido como referência em conservação e modernização, garantindo um ambiente mais moderno, funcional, seguro e acolhedor, que valoriza a equipe técnica, preserva o acervo bibliográfico, estimula o uso dos recursos informacionais disponíveis pela comunidade acadêmica e contribui para o ensino, a pesquisa e a extensão.



UNICAMP
9. Referências



AQUINO, Vanessa Barrozo Teixeira; FLACH, Ângela; SOUZA, Ana Maria de. Mesa sobre Prevenção de Sinistros e Gestão de Acervos. *In: SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS: BIBLIOTECAS PLURAIS*, 13., 2024. Porto Alegre: UCS, 2024. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=octa3jXEozQ>. Acesso em: 11 nov. 2025.

CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer conservação preventiva em Arquivos e Bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado: Imprensa Oficial, 2000. 70p.

CASSARES, Norma Ciaflone; PETRELLA, Yara Lígia Mello Moreira. Influência da radiação de luz sobre acervos museológicos. **Anais do Museu Paulista**. São Paulo. N. Sér. v. 8/9. p. 177-192 (2000-2001). Editado em 2003.

LUCAS, Lucy; SERIPIERRI, Dione. **Conservar para não restaurar**: uma proposta para preservação de documentos em Bibliotecas. Brasília: Thesaurus, 1995. 128p.

OGDEN, Sherelyn (ed.). **Armazenagem e Manuseio**. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. 2001. 49p. Disponível em: <<http://www.cpba.net>>. Acesso em: 20 jul. 2022.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO INSTITUTO DE ESTUDOS DA LINGUAGEM (2022-2026). Disponível em: <https://www.iel.unicamp.br/br/content/planejamento-estrat%C3%A9gico>. Acesso em: 03 nov. 2025.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP (2022 -2026). Disponível em: <https://cadbib.bc.unicamp.br/arquivos/b32/1.pdf>. Acesso em: 03 nov. 2025.

RECOMENDAÇÕES para construção de arquivos. Rio de Janeiro: Conselho Nacional de Arquivos, 2000. 26p.

Spinelli Junior, Jayme (ed.). **Biblioteca Nacional** : plano de gerenciamento de riscos : salvaguarda & emergência. Ed. rev. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2010. 99p. Disponível em: <http://objdigital.bn.br/acervo_digital/div_obrasgerais/drg_plano_risco_por/drg_plano_risco_por.pdf>. Acesso em: 20 jul. 2022.

TRINKLEY, M. **Considerações sobre preservação na construção e reforma de Bibliotecas**: planejamento para preservação. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001. 116p. Tradução de: " Preservation concerns in construction and remodeling of libraries: planning for preservation".

Documento assinado eletronicamente por CRISLENE QUEIROZ CUSTODIO, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 12/12/2025, às 11:02 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
2950E22E EC4B4E4F 80B9D0C2 36133F52





10. Anexo

Anexo 1 – Declaração de anuência da Direção/IEL/Unicamp



DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de inscrição no 3º Edital de Modernização das Bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da Unicamp, anuência com a proposta "Modernização e revitalização das áreas de acervo, dos espaços de estudo e da área técnica da Biblioteca Antonio Candido/IEL/Unicamp", sob a responsabilidade da bibliotecária Crislene Queiroz Custódio.

Campinas, 11 de dezembro de 2025.

MÓNICA GRACIELA ZOPPI FONTANA
Diretora Associada do Instituto de Estudos da Linguagem

Documento assinado eletronicamente por MONICA GRACIELA ZOPPI FONTANA, DIRETOR ASSOCIADO DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA, em 11/12/2025, às 14:20 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



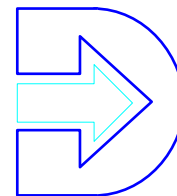
A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
6BD9F9EA 018A4350 A8384D4A 497DE288





10. Anexo

Anexo 2 – Orçamentos



PROPOSTA 117-2025

Rio de Janeiro - RJ, 05 de setembro de 2025.

À
UNICAMP – CNPJ: 46.068.425/0001-33
Att.: Sr^a Crislene Queiroz Custodio
Tel.: (19) 3521-1509

NOME DA EMPRESA: DINAMAN EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA	CNPJ.: 68.581.198/0001-88 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 84.514.853 INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 156.638-5
ENDEREÇO: Rua Inabú, 87 – Jacaré – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20975-190	TELEFONE: (21) 2241-4171 / 98636-4073 DATA DE EMISSÃO: 05/09/2025
ENDEREÇO ELETRÔNICO: cqcbib@unicamp.br	

Conforme vossa solicitação, apresentamos abaixo nossa proposta:

CONDIÇÕES PARA O ITEM DA PLANILHA DE PREÇOS:

Local de Entrega: UNICAMP / Biblioteca Antônio Cândido

Rua Sérgio Buarque de Holanda, 571 – Cidade Universitária – Campinas – SP, CEP 13083-859.

Frete: **incluso** para o local de entrega acima indicado.

Marca: **Dinaman** (nossa fabricação).

Prazo de entrega: **até 50** (cinquenta) dias **úteis** a contar da aprovação da proposta.

Justificativa do prazo extenso: As transportadoras nos solicitam **05** (cinco) dias **úteis** para entregar em **Campinas – SP**. E por serem equipamentos muito específicos, não temos a pronta entrega, fabricamos somente após confirmação da compra.

Validade desta proposta: **30** (trinta) dias, a contar da data de emissão.

Garantia e assistência técnica: **01** (um) ano contra defeitos de fabricação.

Forma de pagamento: **Crédito em nossa conta**, após a entrega do equipamento.

Dados Bancários: **Banco: 001 - Banco do Brasil S/A - Agência: 1565-2 – Conta corrente 101032-8.**
Chave Pix é nosso CNPJ 68581198000188.

Declaramos que para os preços informados estão incluídos todos os impostos, taxas, frete, instalação, seguro e demais despesas e encargos necessários à completa execução do objeto.

ATENÇÃO:

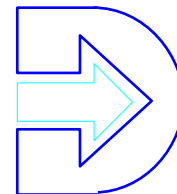
- 1) Pedimos **atenção ao prazo de entrega**, pois fabricamos somente sob encomenda.
- 2) Preços calculados conforme as **condições acima**.
- 3) **SOMOS ME E OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL.**

Atenciosamente,

Cláudia Ventura Fonseca – Sócia Gerente Administrativa
R.G. 07.084.390-9 DIC-RJ - CPF 867.760.967-91

DINAMAN EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA

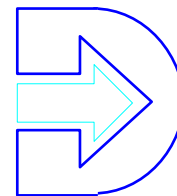
CNPJ: 68.581.198/0001-88 \ I. Est.: 84.514.853 \ I. Mun.: 156.638-5
Rua Inabú, nº 87 – Jacaré – Rio de Janeiro – RJ.
CEP 20975-190 – Tel.: (21) 2241-4171
E-mails: dinaman.dinaman@gmail.com ou dinaman@dinaman.com.br
Site: www.dinaman.com.br



PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UN	QT.	MARCA / MOD.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	<p>CAMÂMARA DE DESINFESTAÇÃO COM LAVADOR DE GASES</p> <p>Utilizada na desinfestação de documentos em papéis e obras de arte impregnadas por insetos. Adaptada com lavador de gases e com engate rápido para utilização de gases inertes.</p> <p><u>ESPECIFICAÇÕES:</u></p> <p>Estrutura em madeira laminada imunizada sobre rodízios de 4 polegadas de diâmetro com proteção de borracha.</p> <p>Espaço útil de 0.42 metros cúbicos. Protegida interna e externamente com laminado melamínico texturizado na cor ovo.</p> <p>Porta provida de vidro e gaxeta de material micro esponjoso, com dobradiça em aço inoxidável, pressionada por 6 grampos de fecho rápido. Depósito com resistência para produtos cristalizados.</p> <p>Lavador de gases, fabricado em PVC rígido, com dreno de ¾ de polegada NPT. Alimentação de água é feita através de mangueira flexível com engate rápido e controlada por válvula solenóide. O expurgo se faz através de exaustor centrífugo de rolamentos blindados, rotor de alumínio fundido, carcaça de chapa com pintura eletrostática, nível de ruído de 60 dBA.</p> <p>A câmara é provida de 3 grades (76 x 55 cm) de vergalhão de ¼ de polegadas de diâmetro em aço inoxidável com nível regulável.</p> <p>Adaptada com sistema de engate rápido para uso de gases inertes.</p> <p>Acompanha regulador de pressão com fluxômetro para Nitrogênio.</p> <p>Equipamento fornecido em 110 ou 220 volts.</p> <p>Consumo: 250 watts.</p> <p>Dimensão: 120 x 60 x 170 cm (largura x profundidade x altura), respectivamente.</p> <p>Voltagem: fornecida de acordo com a voltagem escolhida, 110 ou 220 volts.</p> <p>Importante: Para que o processo de desinfestação seja realizado, a Câmara necessitará de 03 (três) cilindros carregados de 10 m³ de Nitrogênio comum (industrial). Sugerimos a compra de no mínimo 02 (dois) cilindros carregados de Nitrogênio de 10 m³ cada, para que assim que esvaziar o primeiro seja solicitado a recarga para conclusão da operação. Os cilindros não acompanham o equipamento.</p> <p><u>Para instalação:</u> Vide instruções nas páginas 3 e 4/5.</p>	un	01	DINAMAN	39.460,00	39.460,00
<p>TOTAL: (Trinta e nove mil e quatrocentos e sessenta reais).</p>						39.460,00





IMPORTANTE:

Pedimos atenção ao **prazo de entrega**, pois fabricamos somente após a confirmação da compra.

Quanto aos valores e prazo apresentados, estão de acordo com a forma de pagamento, o local de entrega e quantidades solicitadas. Qualquer alteração, **haverá modificação nos preços e nas condições**.

Atenção também ao **prazo de validade da proposta**, pois de tempo em tempo sofrem reajustes devido a variação nos preços, **tanto dos materiais quanto dos fretes. Então, caso não seja aprovada dentro dos 30 (trinta) dias, favor refazer a cotação.**

Agradecemos a atenção e compreensão.

Rio de Janeiro – RJ, 05 de setembro de 2025.

Cláudia Ventura Fonseca – Sócia Gerente Administrativa

Nota: sempre procurando obter desenvolvimento e aperfeiçoamento na linha de produtos, a fábrica se reserva o direito de modificações no formato e parte técnica deste produto.

DINAMAN EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA

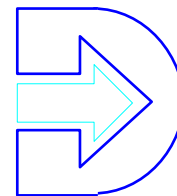
CNPJ: 68.581.198/0001-88 \ I. Est.: 84.514.853 \ I. Mun.: 156.638-5

Rua Inabú, nº 87 – Jacaré – Rio de Janeiro – RJ.

CEP 20975-190 – Tel.: (21) 2241-4171

E-mails: dinaman.dinaman@gmail.com ou dinaman@dinaman.com.br

Página: www.dinaman.com.br



INSTRUÇÕES GERAIS – CÂMARA DE DESINFESTAÇÃO DINAMAN

PRÉ-REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO: (Vide desenho anexo)

1) Para utilização da câmara somente com gás inerte (nitrogênio):

- Deverá constar ponto elétrico com **tomada + fio terra**.
- Passagem para ambiente externo (expurgo).

2) Para utilização da câmara com outros produtos químicos:

Além dos mencionados acima, considerar também os itens abaixo:

- Necessário haver ponto de água para alimentar o lavador de gases.
- Deverá haver também um ralo para escoamento (livre de retenção), de preferência no chão. Caso não seja possível, poderá ser na parede, desde que a altura do tubo do ralo não ultrapasse 19 cm de altura.

OBS:

A importância do ralo, deve-se ao escoamento da água ser por gravidade, pois o não cumprimento ao requisito acima, causará retorno da água para o interior da câmara.

INSTALAÇÃO:

A instalação da Câmara de Desinfestação, será feita pela **Dinaman**, no prazo máximo de até **20 (vinte)** dias corridos **a partir da comunicação da contratante por escrito**, informando que o local está **apto**, ou seja, que cumprem os **pré-requisitos para a devida instalação**.

Importante: Para que o processo de desinfestação seja realizado, a Câmara necessitará de 03 (três) cilindros carregados de 10 m³ de Nitrogênio comum (industrial). Sugerimos a compra de **no mínimo 02 (dois)** cilindros carregados de Nitrogênio de 10 m³ cada, para que assim que esvaziar o primeiro seja solicitado a recarga para conclusão da operação. Os cilindros **não acompanham o equipamento**.

TREINAMENTO:

Todo treinamento de **como operar** o equipamento será feito pela Dinaman.

NOTA:

A Dinaman **não** possui instrutores / restauradores e **não** promove cursos específicos para restauração de documentos. Nosso treinamento consiste em demonstrar como operar a máquina para que seja utilizado o máximo da performance por ela oferecida.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

Nossa empresa **não possui assistência técnica em Campinas – SP**, nem representantes, todo suporte necessário será atendido pela nossa sede no Rio de Janeiro – RJ, através do telefone (21) 2241-4171 e-mails dinaman.dinaman@gmail.com ou dinaman@dinaman.com.br. Durante o período de garantia (um ano contra **defeitos de fabricação**), as despesas correrão por conta da Dinaman. Caso contrário, serão cobradas as despesas com peças, deslocamento e estadia do técnico.

Nota: sempre procurando obter desenvolvimento e aperfeiçoamento na linha de produtos, a fábrica se reserva o direito de modificações no formato e parte técnica deste produto.

DINAMAN EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA

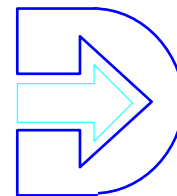
CNPJ: 68.581.198/0001-88 \ I. Est.: 84.514.853 \ I. Mun.: 156.638-5

Rua Inabú, nº 87 – Jacaré – Rio de Janeiro – RJ.

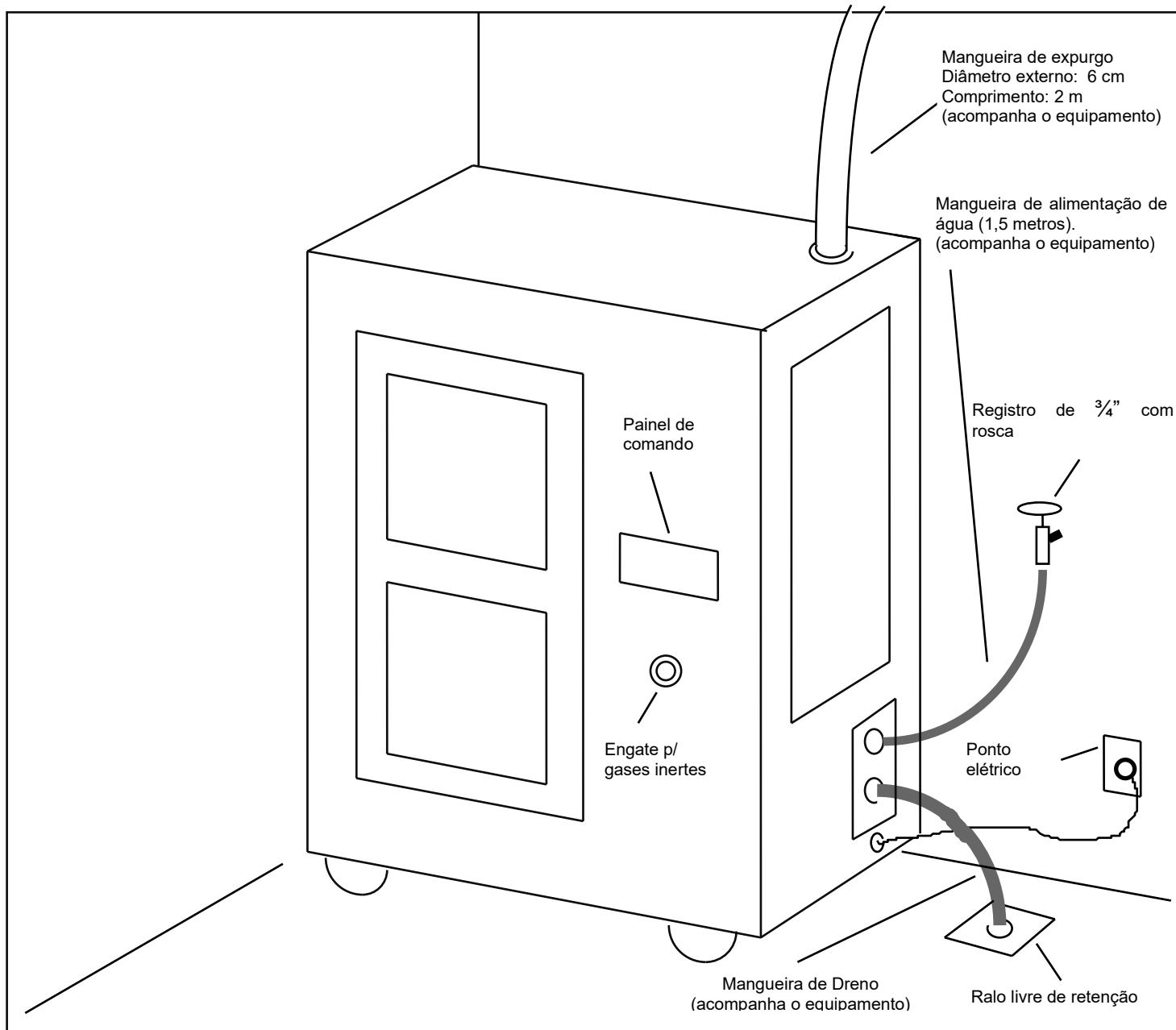
CEP 20975-190 – Tel.: (21) 2241-4171

E-mails: dinaman.dinaman@gmail.com ou dinaman@dinaman.com.br

Página: www.dinaman.com.br



INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO DA CÂMARA DE DESINFESTAÇÃO DINAMAN



IMPORTANTE:

- Água - Alimentação através de registro de 3/4" com rosca.
- Expurgo - Passagem de 6 cm para o ambiente externo.
- Dreno - Deverá haver um ralo para escoamento (livre de retenção), de preferência no chão. Caso não seja possível, poderá ser na parede, desde que a altura do tubo do ralo não ultrapasse 19 cm de altura.

NOTA:

A importância do ralo deve-se ao escoamento da água ser por gravidade, pois o não cumprimento ao requisito acima, causará retorno da água para o interior da câmara.



Crisllene Queiroz Custodio <cqcbib@unicamp.br>

orçamento tapeçaria

Tapeçaria Barão <tapecariabarao01@gmail.com>
Para: Crisllene Queiroz Custodio <cqcbib@unicamp.br>

6 de novembro de 2025 às 12:49

Boa tarde Crisllene, tudo bem?

Segue o orçamento, em caso de dúvidas estou à disposição.

cadeiras em corvin preto - R\$55,00 cada
modulos - R\$620,00 cada

Forma de pagamento - a vista

VALIDADE DO ORÇAMENTO - 60 DIAS

Fico no aguardo,

Att,
Gabriela Vicentin Manoel Rocha





Crislrene Queiroz Custodio <cqcbib@unicamp.br>

Cotação Cortinas

Persianas & Tal <persianasetal@gmail.com>
Para: Crislrene Queiroz Custodio <cqcbib@unicamp.br>

12 de novembro de 2025 às 14:32

IEL / UNICAMP
Biblioteca Antonio Candido
A/C Sra Crislrene

Cortinas Rolô tecido Blackout Napolis
c/barra Estabilizadora

54 pç 1,00 x 2,75 R\$ 570,00 R\$ 30.780,00

=====
Condição de Pgto 30 DD
Prazo entrega 20 DDU
Validade Proposta 30 DDU
=====

Razão Social
B&B Persianas Ltda EPP
CNPJ 03.378.210/0001-06

--
=====
CAMARGO, José Francisco
e-mail: persianasetal@gmail.com

WhatsApp: (19) 9722-4673
=====

Campinas, 14 de Novembro de 2025.

À
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
CNPJ: 46.068.425/0001-33

A/C: Sra. Crislene Queiroz Custódio
Tel: (19) 3521 1509
Email: cqcbib@unicamp.br

Ref.: PROPOSTA COMERCIAL DE GASES ESPECIAIS

Conforme solicitação de V.S.as segue abaixo nossas condições comerciais para o fornecimento dos produtos relacionados:

<i>Item</i>	<i>Qtde</i>	<i>Descrição do Produto</i>	<i>Preço Unitário</i>	<i>Preço Total</i>
01	01 (10 m3)	Nitrogênio industrial T 10 m3 Pureza:99% Tipo de cilindro: T Pressão de trabalho: 190 kgf/cm2 Volume: 10 m3	R\$ 25,00/m3	R\$ 250,00
02	01	Cilindro de aço tipo T para N2 Tipo de cilindro: T Pressão de trabalho: 190 kgf/cm2 Volume: 10 m3	R\$ 2.500,00/pç	R\$ 2.500,00
Total Geral				R\$ 2.750,00

* Sujeito a aprovação de crédito

Frete.....Isento de frete.
Prazo de entrega.....15 dias úteis.
Local de entrega..... Instituto de Estudos da Linguagem – IEL -Biblioteca Antonio
Candido - Rua Sérgio Buarque de Holanda, 571, Cidade Universitária - Campinas - SP - Brasil
CEP 13083-859 - A/C: Crislene Custódio
Pagamento.....20 dias –boleto*.
Validade da proposta.....15 dias.
Tributos.....Inclusos

No aguardo de um parecer positivo, colocamo-nos à sua inteira disposição para quaisquer esclarecimentos complementares.

Atenciosamente,

Cristiano Baptistella
(11)96600-5041

Conheça nossos cursos nas áreas de encadernação, conservação e restauro.

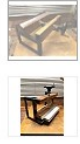


Atendimento

Minha Conta

Meu Carrinho 0

- ENCARPEL
- CLÁSSICOS
- CONSERVAÇÃO
- COURO
- ENCADERNAÇÃO
- MÁQ. & FERRAMENTAS
- TECIDOS
- PAPÉIS - PAPELÃO
- PAPELARIA FINA
- CURSOS



Início / Máq. & Ferramentas / Máquinas & Equipamentos

Prensa de Bancada A3 - 2x1

Código: 506009

R\$ 2.200,00
até 3x de R\$ 802,94

COMPRAR

VISA, Mastercard, ELO, MULTICOOPERATIVA

Parcelas ▾

- 1x de R\$ 2.200,00 sem juros
- 2x de R\$ 1.178,74
- 3x de R\$ 802,95

pix **R\$ 2.200,00**

Boleto Bancário **R\$ 2.200,00**

Calcule o frete **Calcular**





Crisllene Queiroz Custodio <cqcbib@unicamp.br>

BibIEL/Unicamp: orçamento scanner OpticBook A300 Plus - Marca Plustek

Ricardo Monteiro <rmonteiro@scansystem.com.br>
Para: Crisllene Queiroz Custodio <cqcbib@unicamp.br>

24 de novembro de 2025 às 17:31

Boa tarde Crisllene,

Gratos pelo seu contato, segue abaixo cotação atual do scanner Plustek A 300 Plus

Preço: R\$ 17.500,00

Qualquer dúvida, ficamos a sua inteira disposição.

Atenciosamente,



Ricardo Monteiro

Scansystem Brasil

Tel: (011) 3285-5199 / 981845245

rmonteiro@scansystem.com.br

De: Crisllene Queiroz Custodio <cqcbib@unicamp.br>

Enviada em: segunda-feira, 24 de novembro de 2025 16:21

Para: Ricardo Monteiro <rmonteiro@scansystem.com.br>

Assunto: BibIEL/Unicamp: orçamento scanner OpticBook A300 Plus - Marca Plustek

Ricardo, boa tarde!

Tudo bem?

Por gentileza, seria possível informar o valor atual do scanner modelo OpticBook A300 Plus?

Agradeço antecipadamente pela atenção!

Fico no aguardo.

Atenciosamente,

Crisllene

Em qui., 28 de nov. de 2024 às 13:53, Ricardo Monteiro <rmonteiro@scansystem.com.br> escreveu:

Boa tarde Crisllene,

Gratos pela sua mensagem e interesse em nossos scanners.

Com relação ao modelo solicitado, OpticBook 4800 (A4), informo que só teremos o modelo OpticBook A300 Plus (igual, porem no formato A3).

Este modelo estamos vendendo a R\$ 16,800,00 e caso esteja dentro do seu orcamento, poderemos lhe enviar a cotacao formal.

Atenciosamente,



Ricardo Monteiro
Scansystem Brasil
Tel: (011) 3285-5199 / 981845245
rmonteiro@scansystem.com.br

From: Crislene Queiroz Custodio <cqcbib@unicamp.br>
Sent: Wednesday, November 27, 2024 4:53 PM
Subject: BibIEL/Unicamp: orçamento scanner OpticBook 4800 - Marca Plustek

Prezados, boa tarde!

por gentileza, solicitamos orçamento para aquisição de 1 equipamento de scanner OpticBook 4800 (Marca Plustek)

LINK: <https://plustek.com/eu/products/book-scanners/opticbook-4800/>

Fico no aguardo.

Agradeço pela atenção!

Cordialmente,
Crislene Custodio
Coordenadora Técnica de Serviços
Biblioteca Antonio Candido
IEL/Unicamp

--

Crislene Queiroz Custódio
Coordenadora Técnica de Serviços
Bibliotecária – CRB8/8624
Biblioteca Antonio Candido
Instituto de Estudos da Linguagem
Universidade Estadual de Campinas
<https://www.iel.unicamp.br/biblioteca-antonio-candido>
Tel.: (19) 3521 1509

ORÇAMENTO Nr.: 5774523

Cliente: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
Cidade: CAMPINAS/SP
CNPJ: 46.068.425/0001-33 (I.E.:) - Consumidor Final Não Contribuinte
Fone: (19) 3521-4461
Fax: (19) 2113-3390
A/C: CRISLENE CUSTODIO



It	Código	Descrição <small>(Clique na Descrição para acessar o Catálogo do Produto)</small>	Referência	Un	Marca	Qt	Vlr. Unit	Vlr Total	%IPI	CST		%ST	%ICMS	%Red	NCM	Disponibilidade Estoque	Multiplo Venda
										240	5405						
1	251622	LANTERNA REFLETORA LED 20W 110/220V C/SUPORTE	8075001020	PC	VONDER	1,00	231,36	231,36	0,00	240	5405	0,00	18,00	0,00	94054900	IMEDIATO SVP	1,00
2	258237	LANTERNA LED ALUMINIO 1200 LUMENS RECARREG USB IP66	1833L/USB	PC	BETA	1,00	333,14	333,14	0,00	240	5102	0,00	18,00	0,00	85131010	1pc 6 dias SVP	1,00
								TOTAL R\$									564,50

? Produtos com dúvida na especificação - Favor falar com o Vendedor ou clique sobre o item e abra o Catálogo para validar as especificações.

Itens sinalizados em amarelo "produtos sob encomenda", após confirmação do pedido, não serão aceitos devolução ou cancelamento

Não aceitaremos Devoluções sem prévia autorização do Depto de Vendas.

CAMPINAS, 14 de Novembro de 2025

Atenciosamente,

Validade da Cotação: 3 dias dentro do mês vigente ou enquanto durarem os estoques.

Faturamento Mínimo: R\$300,00

Frete: CIF - (acima R\$500,00) - Descarga/Montagem por conta do cliente.

Prazo máximo da Transportadora para descarga é 40 min.

Cond Pagto: A prazo - 28 dias		
Parcela	Prazo	Valor
1	28	R\$ 462,89

Finalidade: Consumo

Valor do Frete: R\$ 0,00

Valor do IPI: R\$ 0,00

Valor de Subs. Tribu.: R\$ 0,00

Valor de Repasse: R\$ 101,61

VI. Total Cotação: R\$ 462,89

Vendedor Interno: IZAIAS CUSTODIO - (19) 3116-4056

izaias.junior@anhangueraferramentas.com.br

Agora também através dos Canais Digitais



(19) 3116-4056



10. Anexo

Anexo 3 – Comprovantes – Reconhecimento nacional e internacional

Edital de Premiação de Projetos de Arte e Cultura Resultado Final

#	Categoria 1: Projetos Artísticos e Culturais de Pequeno Porte Lista de Aprovados
1	A Prática como Pesquisa nas performances Mapas Sensoriais e O Estudo como Performance
2	10º Encontro de Divulgação em Ciência e Cultura (EDICC) - Ciência e Cultura: Esperanças renovadas?
3	Hapakari, moradia
4	Moda de Favela
5	O Velho e o Mar - As Narratividades Presentes No Repertório de Violão
6	Visão Parcial
7	Sentimentos
8	Quarteto Açú: Música Instrumental Brasileira

Observação: Não há lista de suplentes para a Categoria 1 de Projetos devido à quantidade de propostas inscritas.

#	Categoria 2: Projetos Artísticos e Culturais de Médio Porte Lista de Aprovados
1	II Semana do Livro e da Biblioteca: um convite à educação que transforma
2	Plantas companheiras: as ervas e ritos da Comunidade Jongo Dito Ribeiro
3	Gravação de EP do Duo Tatarana
4	Além das Margens: Identidade LGBT em três Comunidades Indígenas, ensaio e exposição fotográfica de indígenas LGBT+
5	MULTIPLICIDADES BRASILEIRAS por CLEYTON MENEZES GRUPO
6	Vivência Cinema do Interior – formação, produção e difusão.
7	Sete Noites no Deserto: Uma Viagem Misteriosa para o Norte do Saara
8	Jardim dos Saberes Ancestrais
9	Afrodísporas: brasilidades ancestrais
10	Nordeste brasileiro em prosa e cordel
11	Banda Sinfônica da Unicamp - Concertos temáticos da Semana da Consciência Negra e de Encerramento da Temporada 2023 "BSU Sinfônico e o Meio Ambiente"



#	Categoria 2: Projetos Artísticos e Culturais de Médio Porte Lista de Suplentes
12	Mostra do Núcleo de Práticas Experimentais em Coreografia (NEPC)
13	Batalha da Maré
14	Horror em Cena
15	NOSSA VIDA EM FAMÍLIA: O ESPETÁCULO DE VIANINHA E AS DISCUSSÕES SOBRE ETARISMO
16	Ocupação Pedro Páramo
17	ESTAFA ou sobre os sonhos não dormidos
18	"Trampo"
19	3ª Semana da Ressignificação - Nanotecnologicamente Vitoriosos
20	Oficinas de Poesia Blackout com exposição do material desenvolvido
21	Paulinho Nogueira - 20 Anos de Saudade
22	COMO SE FOSSE: TENSÕES ENTRE O REAL E A CENA TEATRAL
23	BIOINTERFACES INTELIGENTES VESTÍVEIS HOMEODINÂMICAS: ARTE-DESIGN-CIÊNCIA-TECNOLOGIA PARA FAVORECER A SAÚDE, O BEM-ESTAR E A QUALIDADE DE VIDA DOS USUÁRIOS DO HOSPITAL DA MULHER PROF. DR. J. PINOTTI [CAISM-UNICAMP]
24	3ª SlamBall - A Unicamp vai Transicionar
25	Teatro dos Orixás: um mergulho na mitologia afrobrasileira
26	6ª Cena
27	Vestígios
28	Hora H
29	De Água Clara e Céu Cinzento
30	Espacialidade universitária como campo poético: Apresentação da peça "Os Adultos Estão na Sala" em Centros Acadêmicos da Universidade Estadual de Campinas.
31	SARA
32	Decalque: uma Pseudo-Prática da Invisibilidade em Trânsito.
33	VITALOCENO, para uma cabeça vegetal
34	Bigdin: A Big Band de Pagode
35	Educação somática para todes: experiência entre cotidiano e a cena
36	ciano-tip-IA: uma convergência ancestral/contemporânea de processos fotográficos



37	CAMINHOS DA ENCADERNAÇÃO ARTESANAL: EXPERIMENTAÇÕES COM PRODUÇÃO GRÁFICA, LIVRO DE ARTISTA E LIVRO OBJETO
38	FÓSSEIS DO CTHULUCENO
39	PALAVRA, PERIFERIA E MULTIVERSIDADE
40	Lado B da MPB: Histórias e escutas da Música Popular Brasileira.
41	DESCRIÇÃO POÉTICA: OLHAR ABSTRATO
42	Mas vão continuar jantando
43	Malus
44	Trio Boi Gemeu e o Vale do Jequitinhonha: em busca dos interiores brasileiros
45	I Mostra Internacional de filmes-ensaio em Campinas: Cinema como arte do pensamento
46	IMPROCINE: a música criativa no universo do filme mudo
47	Colapso: como não desmoronar?
48	BALEIA
49	Marias de Atenas
50	Criação Coletiva: Os Processos Envolvidos na Criação de um EP
51	Duo Laura & Leandro - obras autorais e outras canções show e master class
52	Obsessões
53	Música em foto: registros da OSU, CCC e ELM pela Unicamp
54	I Fórum do Instituto de Artes da UNICAMP

Observações Finais:

- A ordem de classificação dos projetos obedeceu ao somatório das notas atribuídas para cada um dos critérios apresentados no Edital, considerando o julgamento dos recursos acolhidos em relação ao Resultado Preliminar.
- As propostas que não aparecem listadas foram indeferidas conforme disposto no mesmo.
- Os/As proponentes dos projetos aprovados receberão notificação da DCult via e-mail para encaminhamento da documentação relativa ao pagamento do prêmio durante o mês de Novembro de 2023.



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 8ª REGIÃO - SÃO PAULO

Ofício Pres. CRB-8 n.º 762/2025

São Paulo, 10 de novembro de 2025.

À Sra.
Crisllene Queiroz Custódio
cqcbib@unicamp.br

Assunto: Comunicação de premiação – XV Prêmio de Biblioteconomia Paulista “Laura Russo”

Prezada Sra.

1. O Conselho Regional de Biblioteconomia do Estado de São Paulo – 8ª Região, 20ª Gestão, com grande satisfação, comunicamos que o projeto de sua autoria foi **selecionado como vencedor do XV Prêmio Biblioteconomia Paulista “Laura Russo”**, iniciativa que, nesta edição, tem como tema *“Bibliotecas Universitárias que inspiram, educam e transformam”*.
2. O referido prêmio tem como propósito **reconhecer e valorizar o papel das Bibliotecas Universitárias** na construção, preservação e difusão do conhecimento, bem como na **promoção de práticas democráticas e inclusivas de acesso à informação**.
3. Agradecemos por sua valiosa contribuição e pelo trabalho dedicado à consolidação das bibliotecas como espaços de aprendizado, pesquisa e transformação social.
4. Temos a alegria de **convidá-la para participar da cerimônia de premiação**, conforme informações abaixo:
 - **Data:** 14 de novembro de 2025
 - **Horário:** 19h
 - **Local:** Centro Universitário Assunção – Auditório Maria Rosa Mística
 - **Endereço:** Rua Afonso Celso, 671 – Vila Mariana – São Paulo/SP
5. Sua presença será uma honra para esta instituição e tornará este momento ainda mais significativo.

Atenciosamente,


Ana Cláudia Martins
Presidenta CRB-8/8246

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

- Aldinar Martins Bottentuit - CRB-13/318
- André Serradas - CRB-8/6929
- Dina Elisabete Uliana - CRB-8/3760
- Fabio Lima Cordeiro - CRB-1/1763
- Roberta Gravina - CRB-8/9167

PRODUÇÃO

- Alex Sandro Leal - CRB-8/10805
- Ana Claudia Martins - CRB-8/8246
- Regina dos Anjos Fazioli - CRB-8/2491
- Priscylla da Silva Quadros Fernandes - CRB-8/9184

EXPEDIENTE - 20ª GESTÃO

DIRETORIA

- Presidenta: Ana Cláudia Martins - CRB-8/8246
- Vice-Presidenta: Regina dos Anjos Fazioli - CRB-8/2491
- Diretor Técnico: Guilherme Bellissimo - CRB-8/7279
- Diretor Administrativo: Jorge Eduardo de Almeida Pereira dos Santos - CRB-8/8753
- Diretora Financeira: Dina Elisabete Uliana - CRB-8/3760

CONSELHEIRAS (OS)

- Alex Sandro Leal - CRB-8/10805
- Gisele do Nascimento Casemiro - CRB-8/9005
- Kátia Cristina da Mata - CRB-8/9188
- Lourival Lopes Cancela - CRB-8/9446
- Marciana Leite Ribeiro - CRB-8/1882
- Marcos Antônio de Araújo - CRB-8/8449
- Maria Cristina Teilles Ferreira - CRB-8/5485
- Mariana Ferreira - CRB-8/9803
- Natanael Benedito Amaro - CRB-8/7477
- Priscylla da Silva Quadros Fernandes - CRB-8/9184
- Rodrigo Batista de Almeida - CRB-8/8320
- Rodrigo Moreira Garcia - CRB-8/7584

FUNCIÓNÁRIAS (OS)

- Alzenira José da Silva
- Ellen de Campos
- Ilson José Lourenço
- Renato Veras de Paiva
- Thiago Correa de Brito

ESTAGIÁRIAS (OS)

- André Lins Lacerda
- Gabrielle Garcia Medina

XV PRÊMIO LAURARUSSO





CERTIFICADO

O Reitor da Universidade Estadual de Campinas confere a

CRISLENE QUEIROZ CUSTODIO

o Prêmio aos Profissionais da Carreira PAEPE 2025 na categoria
Melhor Projeto Local - IEL pelo projeto *O PAPEL DA AGENDA 2030
NAS AÇÕES DA BIBLIOTECA ANTONIO CANDIDO/IEL/UNICAMP*, nos
termos da Deliberação CAD-A-028/2022.

Campinas, 01 de dezembro de 2025

Paulo Cesar Montagner
Reitor



Best Practices from World Libraries Photo Gallery

2024 Theme: **The Impact of IRRT: Celebrating our past and looking to our future**

2024 Best Practices from World Libraries Photo Gallery

The “Best Practices from World Libraries” photo gallery presents a selection of photographs from around the world, which feature library projects and programs that best demonstrate this year’s International Relations Roundtable (IRRT) Presidents theme: **The Impact of IRRT: Celebrating our past and looking to our future.**

This collection of photographs has been curated by the International Connections and Networking Committee (ICNC) of the IRRT. The project idea comes from 2018 IRRT Emerging Leaders’ Project: *Towards Increasing Engagement of International New Professional Leaders in ALA Activities*, which identified “sharing innovative services and best practices” and “promoting the concept of a global community of libraries” as the highest priorities.

We believe the photographs selected best illustrate libraries’ innovative services and impact in building strong communities around the world. These images demonstrate ALA’s core values of librarianship in promoting democracy, diversity, social responsibility, lifelong learning and professionalism, and embrace what Dr. Michael Stephens called “the heart of librarianship” in pursuing “attentive, positive and purposeful change”.





Photo Credit: Luciana Natália Moinho Tavares da Silva

Book scavenger hunt: the competition of classifications!

Antonio Candido Library, Institute of Language Studies, University of Campinas, São Paulo, Brazil

Participation of the Antonio Candido Library from the Institute of Language Studies (IEL) at University of Campinas (Unicamp) in the Unicamp de Portas Abertas (UPA) event, promoting a ludic activity in the format of a book scavenger hunt, whose objective is to allow the contact of the visitor with the structure of the collection as well as with the academic content.

The Book scavenger hunt is a competitive game between two people. The competition consists of completing 3 stages in less time and the winner of the round is rewarded with gifts.

The participation in the Book scavenger hunt provided the visitor with contact with the thematic demands of the area of Language Studies and also with an understanding of the importance of the bibliographic collection and its respective organization, which is the main academic support for the research and teaching carried out at the Institute of Language Studies.

Therefore, the ludic has become an important communication and dissemination tool for the Antonio Candido Library's bibliographic collection.

Project Contact: Crisllene Custodio

