

# REUNIÃO EDITORES DO PORTAL



Apresentação  
Gildenir Carolino Santos

17 DE AGOSTO DE 2021

HORÁRIO: 09H30

TRANSMISSÃO: GOOGLE MEET

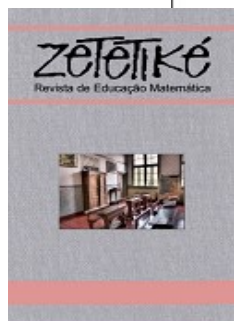
e021017



Atribuição-Não Comercial CC BY-NC

# CICLO DO TRABALHO PPEC – 2020/2021





## AMBIENTE DIGITAL

Neste período de pandemia, ficamos mais focados nas nossas publicações, e por consequência disso, trabalhamos mais, e tudo de forma remota. Vimos que o mundo virtual, eletrônico, digital já faz parte das nossas atividades, e nos aproximamos com mais afinco dos nossos periódicos.



## PARCERIAS

Para que o Portal possa seguir seu curso, integração e acompanhamento o seu desenvolvimento, precisamos ser parceiros. Sem essa parceria, não conseguiríamos desenvolver todo o trabalho até aqui...





**QUALIDADE**

## QUALIDADE

Essa palavra é o que define o que todos nós buscamos atingir para nossos periódicos.

Qualidade é um item essencial para a sobrevivência do periódico, sem esse item ele não é procurado.



# PADRONIZAÇÃO

Outra palavra essencial para a realização dos nossos serviços.

A prática da Padronização deve ser constante, buscando alcançar resultados excelentes para quem pratica, e para quem busca uniformizar, customizar e racionalizar esforços.

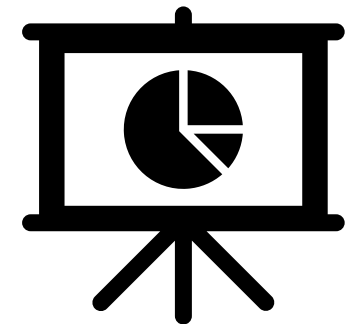
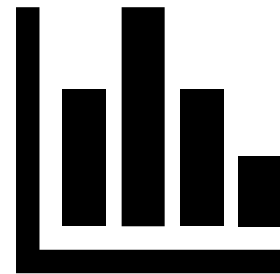
Com isso, nosso Portal está sendo como um exemplo para outros portais em termos de padronização. Estamos sendo um modelo padrão para se construir um bom portal com inspirações nas boas práticas que realizamos.

# PANORAMA ESTATÍSTICO

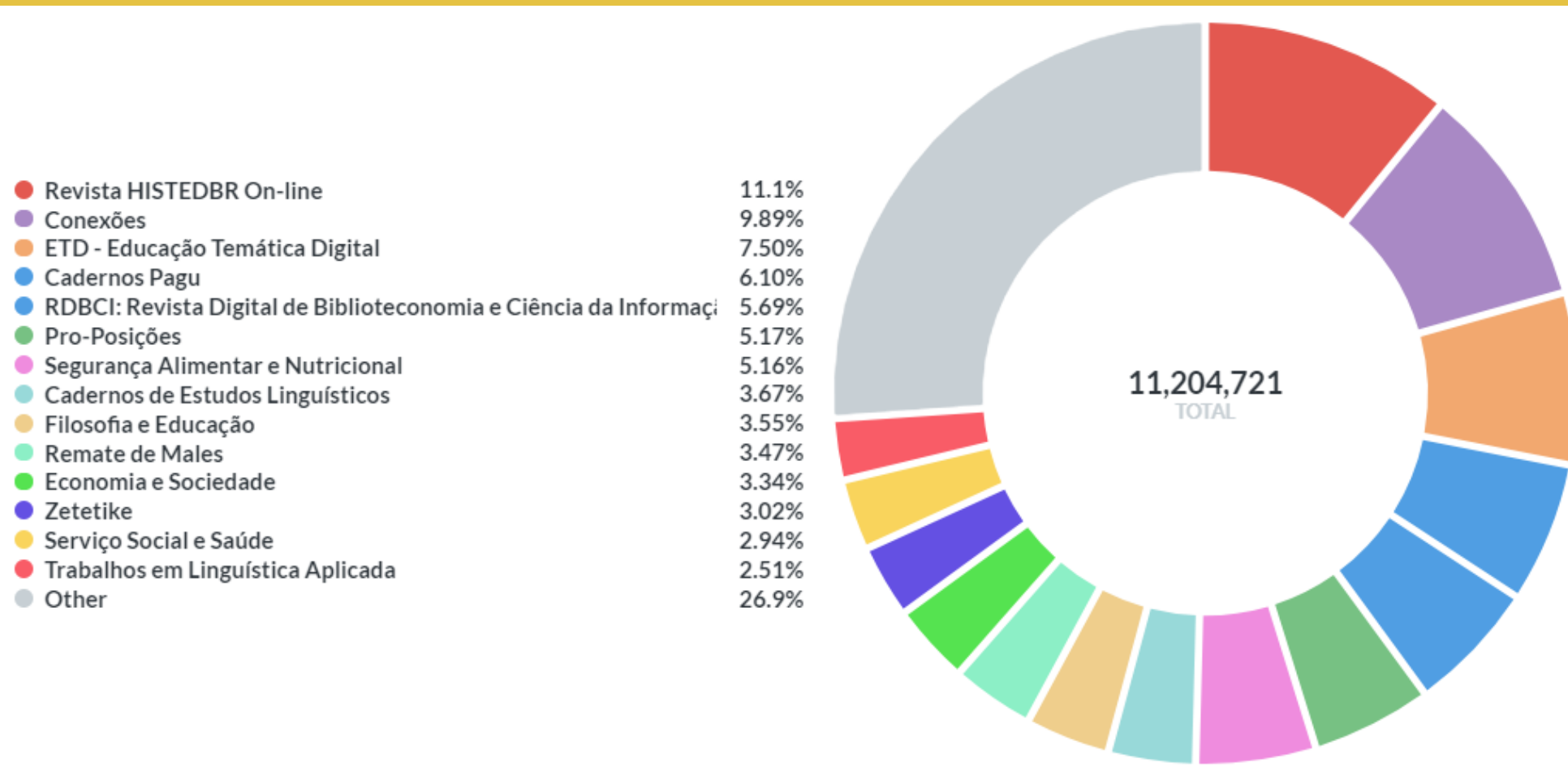
Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Títulos	24	27	30	30	31	32
Fascículos	646	1.002	1.128	1.213	1.319	1.680
Artigos	8.103	12.739	14.002	15.141	16.872	18.552
<i>Downloads</i>	34.951	501.138	1.316.525	1.134.883	1.573.957	2.019.302
Acessos	35.126	531.679	1.365.115	1.166.992	1.576.206	2.016.271

Fonte: OJS / Metadbase

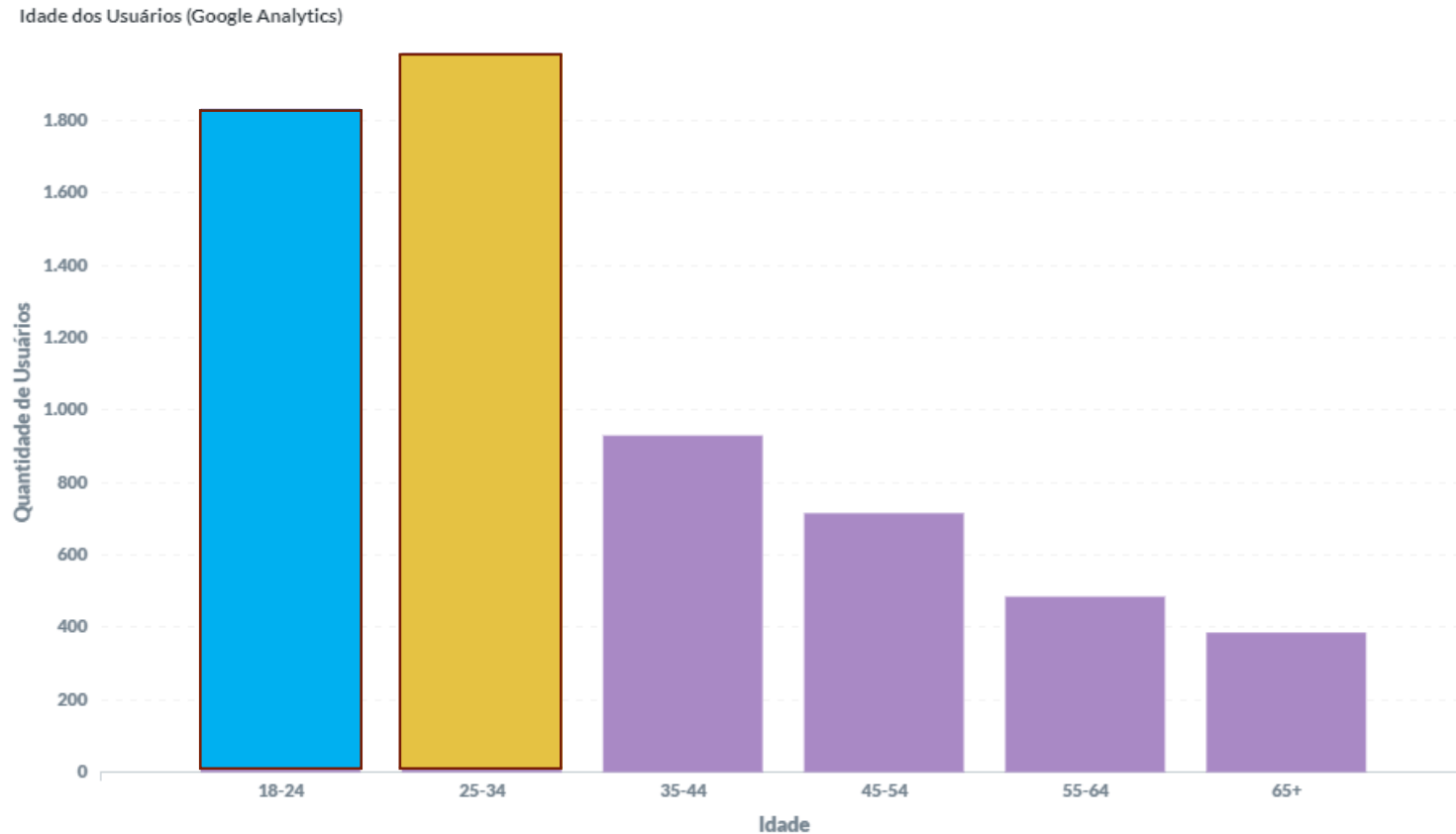
- Nunca fomos tão acessados quanto antes da pandemia. Nossas estatísticas de acesso e downloads de 2020 foram surpreendentes, e em 2021 continua a mesma coisa.
- O mundo dos periódicos eletrônicos do nosso Portal pôde acompanhar sua evolução estatística desde sua criação em 2014, e inauguração em 2015. Os dados apresentados mostram a nossa evolução.
- Visibilidade é o que buscamos para nosso Portal e nossos Periódicos.



# METABASE – 16/08/2021



# FAIXA ETÁRIA DOS USUÁRIOS

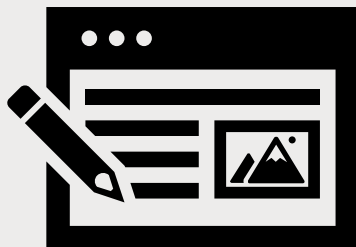


O público que está usando o Portal está com a faixa etária entre 25 a 34 anos, seguidos pela faixa etária de 18 a 24 anos.

# PAUTA / ORIENTAÇÕES

- 1. Revisão de metadados [obrigatório]
- 2. Padronização da instituição [apenas o extenso]
- 3. Localidade do autor [inserir na biografia]
- 4. Artigos definidos/indefinidos [manter junto ao título]
- 5. Ativação do ORCID para realizar a submissão [validação]
- 6. ORCID – Problema resolvido [não excluir da caixa]
- 7. Área de Notícia [capa inicial apenas destaque na Introdução]
- 8. Problemas com o Lattes [autores / DOI]
- 9. Título com caracteres especiais [não alterar / atrelado ao DOI]
- 10. Configuração dos periódicos [sob responsabilidade do Portal]
- 11. Validação do DOI para artigos de Publicação Contínua
- 12. Cota do DOI [manutenção]
- 13. Sobre as Referências <usa enter> [não deixar caixa vazia]
- 14. Editorial e Apresentação [incluir referências dos trabalhos da edição]
- 15. Não utilizar o traço na caixa de referência para o autor [Cited by Crossref]
- 16. Avaliador cadastrado em outra publicação do Portal [o que fazer?]
- 17. Conclusão do processo editorial [não pular etapas]
- 18. Sobre as indexações [exemplo: DOAJ e outros]
- 19. Regimento do Portal de Periódicos aprovado em outubro/2021
- 20. Regimento dos periódicos [providências urgentes]
- 21. Assinatura do termo de adesão do Portal assinado
- 22. Uso do Crossmark [inclusão da Política de Retratação Crossmark nos periódicos]
- 23. OS Ticket [comunicação]
- 24. LGPD – OJS
- 25. Treinamento Turnitin – Originalidade [15/09 às 09h30] – via Meet
- Outros informes...

1010  
1010

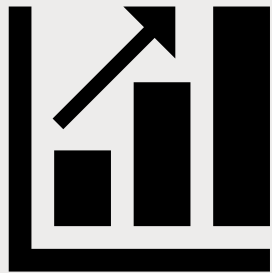
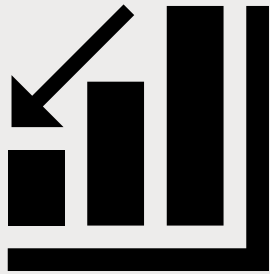


# 1. Revisão de metadados [obrigatório]

- Item obrigatório para validação do DOI.
- A publicação que não realizar a revisão, seguindo o padrão utilizado no Portal, não terá os DOI´s validados até que se faça a revisão.
- Toda essa revisão impactará na recuperação do artigo e da maneira que está informado nos sistemas de informação.
- Facilidade de agregamento ao **Cited by Crossref**.
- Facilidade de recuperação dos registros validados para o Crossmark.



CrossMark



## 2. Padronização da instituição [apenas o extenso]

- No campo dos **Metadados de Contribuidores (Autores)**, colocar a instituição por extenso.
- Não incluir a sigla.
- Incluir apenas a instituição, sem os acompanhamentos (instituto, departamento, etc.).
- Manter o nome da instituição por extenso por padronização.
- **Justificativa:** Se cada vez for incluir o nome da instituição de forma diferentes, teremos na recuperação várias entradas, e isso não é bom para as métricas do periódico.
- Nos indexadores, devido a forma do autor/editor não padronizar, possuem várias formas de entradas, e isso dificulta a padronização.
- Importante padronizar para os dados para o **Crossref** e **Crossmark**.



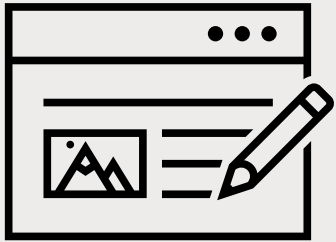
### 3. Localidade do autor [inserir na biografia]

- No campo de **Metadados de Contribuidores (Autores)**, a **biografia** seria de forma simples, apenas última formação acadêmica e última função profissional, pode agregar em seguida a sua cidade, estado e país.
- Exemplo:
  - *Doutor em Educação pela Universidade Estadual de Campinas. Professor título do Departamento de História da Educação da Universidade Estadual Paulista. (Marília, SP – Brasil).*

Última  
formação  
acadêmica

Localidade  
(Cidade,  
Estado e País)

Última função  
acadêmica /  
adm.



| 0 | 0  
| 0 | 0



CrossMark

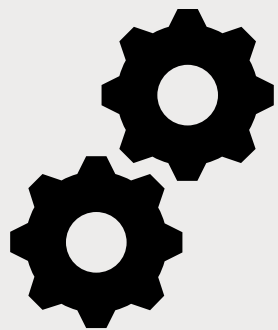
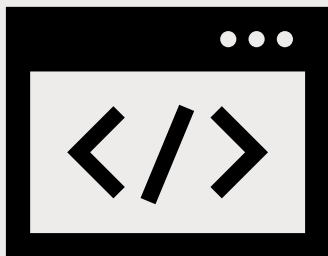
## 4. Artigos definidos/indefinidos [manter junto ao título]

- Agregar a partir de agora, os artigos definidos e indefinidos junto com o título.
- Por conta do **Crossmark**, esses artigos definidos e indefinidos não estão subindo no formulário de depósito.
- Talvez seja um problema no **OJS**.
- Iremos revisar o **Manual de Metadados** que orienta os autores a submeter trabalhos.



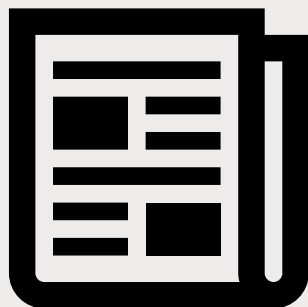
## 5. Ativação do ORCID para realizar a submissão [validação]

- O uso da habilitação do **ORCID** no periódico é importante para que ele seja ativado nos sistemas (**OJS e ORCID**).
- Tornar como obrigatório para que o autor no ato da submissão faça o acesso pelo **ORCID**.
- Quem não habilita o **plugin do ORCID** no periódico, o registro do ORCID ID incluído nos metadados não está sendo ativado.
- Caso todos concordem, iremos revisar o **Manual de Cadastro** informando o procedimento de submissão e registro.



## 6. ORCID – Problema resolvido [não excluir da caixa]

- O problema que está tendo com o **ORCID** e o **OJS** (conflito), foi resolvido não precisa excluir o registro do **ORCID** dos metadados, podem ser mantidos quando forem encaminhados os registros para validação do **DOI**.



## 7. Área de Notícia [capa inicial apenas destaque na Introdução]

- Na área de Notícia, que vocês podem fazer diretamente ou solicitar a ajuda do Portal por OS para inclusão de editais, etc., tomar cuidado para não colocar toda mensagem na entrada do periódico.
- Usar a **Introdução** para o começo da Notícia, e no **Corpo** incluir todo texto com as datas, etc.
- Incluir a data de expiração da Notícia.
- Se quiser a notícia pode ser disparada para os leitores do periódico, habilitando apenas a caixa e aguardar o envio.
- Algumas mensagens estão sendo encaminhadas e saem em branco para o leitor, isso deve ser algum problema técnico no OJS.



## 8. Problemas com o Lattes [autores / DOI]

- É importante informa na primeira página do artigo a ser publicado (no momento da editoração), o número do DOI correto.
- Não incluir a URL completa.
- Incluir apenas o prefixo e sufixo, sem o <https://doi.org>
- Quando aparecer a mensagem: “*DOI not found*”, juntamente da tela do DOI Foundation, isso quer dizer que o DOI não foi validado.
- Enquanto não for enviada a solicitação por OS para validação, não teremos como saber se o periódico publicou a edição, e solicitou a validação.

The screenshot shows the DOI Foundation website interface. At the top left is the DOI logo. Below it is a navigation bar with links: HOME, HANDBOOK, FACTSHEETS, FAQs, RESOURCES, USERS, NEWS, MEMBERS AREA. The main content area displays a 'DOI Not Found' error for the DOI '10.20396/riesup.v8i00.8659282'. It lists three possible reasons: 1) The DOI is incorrect in the source, 2) The DOI was copied incorrectly, and 3) The DOI has not been activated yet. Below the error message is a form to report the error, with fields for 'DOI', 'URL of Web Page Listing the DOI', 'Your Email Address', and 'Additional Information About the Error'. A 'Submit Error Report' button is at the bottom.

# Evitar incluir autor dessa forma!

Fluxo de Trabalho Publicação

Situação: Publicado Despublicar Criar Nova Versão

Esta versão foi publicada e não pode ser editada.

**Título e Resumo**

**Contribuidores**

**Metadados**

**Referências**

**Identificadores**

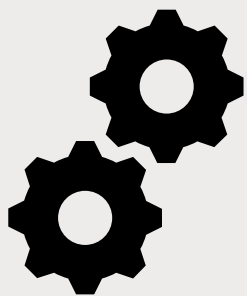
**Composição Final**

**Permissão e Divulgação**

**Edição**

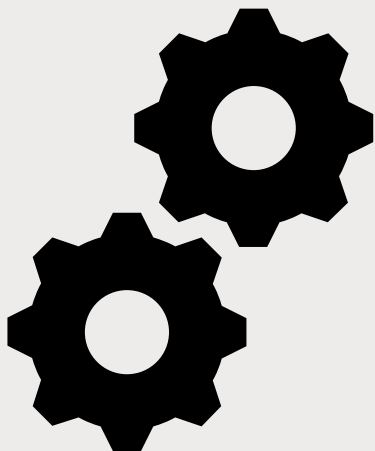
**Lista de Coautores**

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Comitê de Redação		Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



## 9. Título com caracteres especiais [não alterar / atrelado ao DOI]

- Solicitamos não mexer nas configurações do periódico.
- Havendo problemas, sempre comunicar por OS ao Portal sobre o erro.
- Periódicos com caracteres especiais, não puderem ser registrados no DOI no momento do cadastro para o DOI.
- Os caracteres forma supridos e trocados por outro próximo.
- Exemplos:
  - ü — u
  - & — e
- Isto quer dizer, se forem alterados ficarão configurados com erro no DOI, por isso não podem ser alterados.



## 10. Configuração dos periódicos [sob responsabilidade do Portal]

- Novamente enfatizamos, todo o processo de configuração do periódico é de responsabilidade do Portal.
- O processo editorial já é de responsabilidade do editor.
- Havendo a necessidade de se alterar algum item, solicitamos nos encaminhar OS.
- Se alterarem por conta, não saberemos o que foi alterado e se ocorrer algum problema técnico, não teremos como ajudar no suporte.
- Portanto, qualquer modificação, troca de nomes do Corpo editorial, texto das diretrizes, etc., solicitar ao portal, pois já sabemos da configuração e formatação. Isso reflete na aparência e layout do periódico para o público.

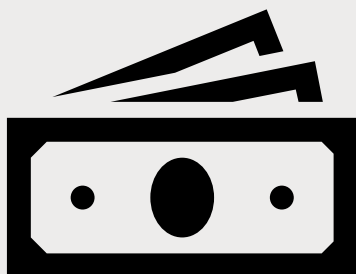
## MANUAL INSTRUTIVO PARA ADESÃO À **PUBLICAÇÃO** **CONTÍNUA (PC)**

Gildenir Carolino Santos  
Camila Martins Rodrigues  
UNICAMP



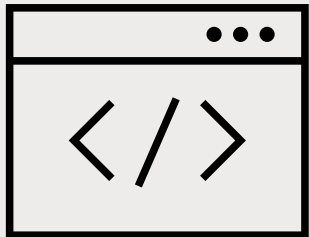
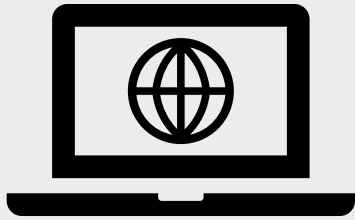
# 11. Validação do DOI para artigos de Publicação Contínua

- Para os periódicos que aderiram à modalidade de **Publicação Contínua (PC)**, enviar o pedido de validação, na medida em que forem aprovando e publicando seus artigos.
- Não esperar concluir a edição.
- Isso facilitará nossa revisão e validação do DOI, bem como atender rapidamente.
- Não se justifica solicitar a validação do DOI ao final da conclusão da edição, tendo em vista que a publicação adotou esse tipo de modalidade. Só é aplicável esse tipo de procedimento para as publicações que não adotam a PC.



## 12. Cota do DOI [manutenção]

- A cota do DOI ainda será mantida a mesma, quando do ingresso dos periódicos no Portal.
- Os recursos que o SBU possui está restrito, e deverá continuar assim, até termos uma definição de aumento de recursos.
- Os editores que excederam a cota, deverão repassar recursos para o financeiro da BC, para aquisição dos DOI´s excedentes.
- Interessante verificarem a quantidade atribuída a cada periódico desde 2016, e usar essa cota (média dos 3 últimos fascículos de 2015-2016)



IOIO  
IOIO

## 13. Sobre as Referências <usa enter> [não deixar caixa vazia]

- Na caixa de referências dos Metadados, deve-se dar um espaçamento entre elas. O uso de um “**ENTER**” para separá-las.
- Não deixar a caixa das **REFERÊNCIAS** vazia.
- Na apresentação da Seção DOSSIÊ, usar as referências dos trabalhos publicados.
- Se a apresentação do DOSSIÊ possuir referências, ignorar o processo acima.
- Se não possuir referências no artigo, mas NOTAS DE RODAPÉ, inclua as notas formatando essas com a formatação da referência utilizada (ABNT, Vancouver, APA, etc.) e inclua na caixa **REFERÊNCIAS**.

# Repetir autoria nas REFERÊNCIAS

## PDF

### Referências

ALVES, D. S. *Movimento LGBT, Participação Política e Hegemonia*. Porto Alegre, 2016. Tese (Doutorado em Ciência Política). Instituto de Filosofia e Ciências Humanas, Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

ARRUZZA, C. Rumo a uma "União queer" de marxismo e feminismo? *Lutas Sociais*, São Paulo, n. 27, p. 159-171, 2. sem. 2011.

ARRUZZA, C. *Social Reproduction and Class Struggle* (Mimeo). Texto apresentado na Conferência Marxismo, gênero e sexualidade. IX Colóquio Internacional Marx Engels, Campinas, Unicamp, julho de 2018.

BEBEL, A. The Man Who Spoke Out: 80th Anniversary of a Landmark in Gay Rights. *Gay News*, London, ed. 136, 1978 (On Homosexuality and the Penal Code - Online Version: Marxist Internet Archive. Disponível em: <https://www.marxists.org/archive/bebel/1898/01/13.htm>. Acesso em ago. 2018).

CISNE, M.; SANTOS, S. M. *Feminismo, Diversidade Sexual e Serviço Social*. São Paulo: Cortez, 2018.

DRUCKER, P. *Warped: Gay Normality and Queer Anticapitalism*. Leiden/Boston: Brill, 2014.

EFREM FILHO, R. *Mata-mata: reciprocidades constitutivas entre classe, gênero, sexualidade e território*. Campinas, 2017. Tese (Doutorado em Ciências Sociais). Instituto de Filosofia e Ciências Humanas, Unicamp.

## Caixa de Referências no OJS

### Título e Resumo

### Contribuidores

### Metadados

### Referências

### Identificadores

### Composição Final

### Permissão e Divulgação

### Edição

### Referências

Insira cada referência em uma nova linha para que elas possam ser extraídas e registradas separadamente.

ALVES, D. S. Movimento LGBT, Participação Política e Hegemonia. Porto Alegre, 2016. Tese (Doutorado em Ciência Política). Instituto de Filosofia e Ciências Humanas, Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

ARRUZZA, C. Rumo a uma "União queer" de marxismo e feminismo? *Lutas Sociais*, São Paulo, n. 27, p. 159-171, 2. sem. 2011.

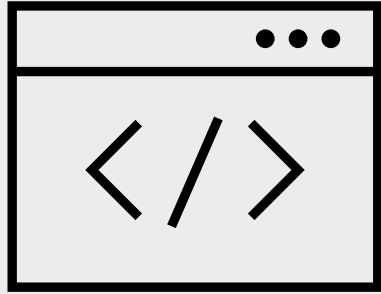
ARRUZZA, C. *Social Reproduction and Class Struggle* (Mimeo). Texto apresentado na Conferência Marxismo, gênero e sexualidade. IX Colóquio Internacional Marx Engels, Campinas, Unicamp, julho de 2018.

BEBEL, A. The Man Who Spoke Out: 80th Anniversary of a Landmark in Gay Rights. *Gay News*, London, ed. 136, 1978 (On Homosexuality and the Penal Code - Online Version: Marxist Internet Archive. Disponível em: <https://www.marxists.org/archive/bebel/1898/01/13.htm>. Acesso em ago. 2018).

CISNE, M.; SANTOS, S. M. *Feminismo, Diversidade Sexual e Serviço Social*. São Paulo: Cortez, 2018.

DRUCKER, P. *Warped: Gay Normality and Queer Anticapitalism*. Leiden/Boston: Brill, 2014.

EFREM FILHO, R. *Mata-mata: reciprocidades constitutivas entre classe, gênero, sexualidade e território*. Campinas, 2017. Tese (Doutorado em Ciências Sociais). Instituto de Filosofia e Ciências Humanas, Unicamp.



1010  
1010

## 14. Editorial e Apresentação [incluir referências dos trabalhos da edição]

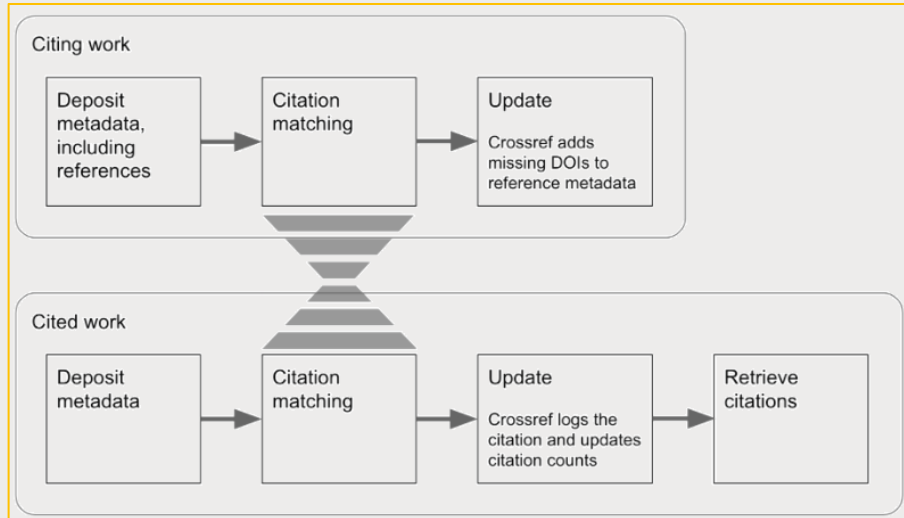
- Para os editoriais e apresentação usar as referências publicadas naquela edição.
- Tutorial disponível no **Boletim Técnico do Portal**.

<https://econtents.bc.unicamp.br/boletins/index.php/ppec/article/view/9418>

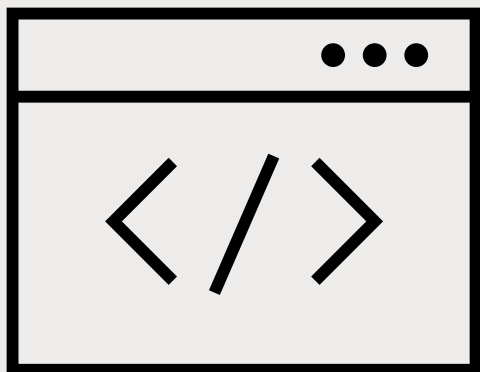


## 15. Não utilizar o traço na caixa de referência para o autor [Cited by Crossref]

- Um item importante a ressaltar é que não deixem na caixa de referências a inclusão do traço, ao invés do SOBRENOME, Nome do AUTOR.
- Todos indexadores que fazem coleta de informações/metadados, não vão entender que o traço (-----.) é o Sobrenome e Nome do autor.
- Por esta razão, solicitamos repetir na caixa de Referências, o Sobrenome e Nome do autor.
- Essas informações serão validadas nos novos produtos da Crossref que passamos a utilizar, o “Cited by”, e por esta razão, solicitamos revisarem esses dados nas referências.
- Poderão manter no PDF, mas ajustar no OJS.



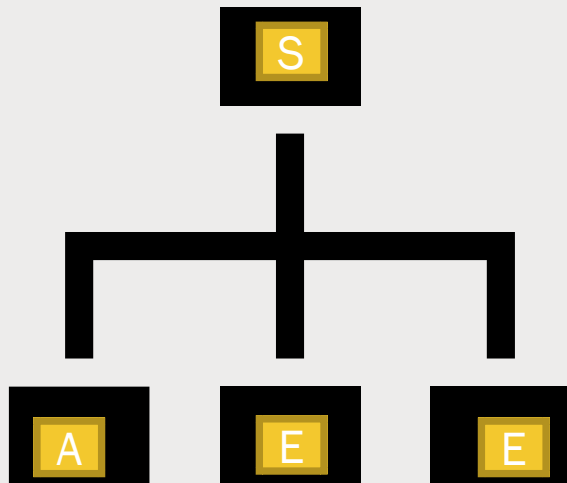
Cited-by





## 16. Avaliador cadastrado em outra publicação do Portal [o que fazer?]

- O Portal funciona dentro de um único sistema, como um grande banco de dados.
- Cada periódico é classificado e registrado independentemente.
- Cada periódico possui seu cadastro de usuários.
- Sendo assim, periódicos semelhantes nas temáticas (Educação, Linguística, etc.) ao cadastrarem um novo usuário, e se ele estiver cadastrado em outro periódico, não vão conseguir realizar o cadastro.
- Então deverá enviar por OS, os dados deste usuário (nome completo, e-mail, instituição, breve biografia, ORCID e Lattes) para realizarmos o cadastro.
- Somente o ADM tem permissão para andar de um cadastro para o outro.



## 17. Conclusão do processo editorial [não pular etapas]

- Para que façamos a validação do DOI, o processo editorial do artigo deve estar totalmente concluído, finalizado na **EDITORAÇÃO**.
- Não deixar parado na **EDIÇÃO DE TEXTO**, e publicar o artigo, isso vai interferir na validação do DOI.
- As quatro etapas se dão no processo de:
  1. *Submissão*
  2. *Avaliação*
  3. *Edição de Texto*
  4. *Editoração [Publicação]*

# Fluxo Editorial

Fluxo de Trabalho **Publicação**

**1** Submissão **2** Avaliação **3** Edição de Texto **4** Editoração [Ajuda](#)

**Arquivos da Submissão** [Q Buscar](#) [Enviar arquivo](#)

 19593-1 nicole, 2 Catini-11-Ojs-.pdf	outubro 3, 2019	Texto do artigo
--	-----------------	-----------------

[Baixar Todos os Arquivos](#)

**Enviar para Avaliação**  
**Aceitar e Enviar para Edição de Texto**  
**Rejeitar Submissão**

**Participantes** [Designar](#)

Editor da revista

- ▶ Octávio Fonseca Del Passo

**Discussão da pré-avaliação** [Adicionar comentários](#)

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
<i>Nenhum item</i>				

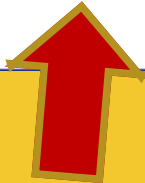
Registros antigos - Migração

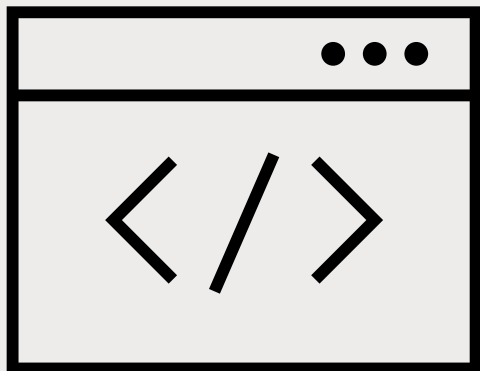
## Cumprir os estágios do fluxo de submissão

**Publicar** ✕

Os seguintes requisitos devem ser atendidos antes que isso possa ser publicado.

- A submissão precisa estar nos estágios de Edição ou Editoração para que ela possa ser publicada.





## 18. Sobre as indexações [exemplo: DOAJ e outros]

- Estamos tentando realizar as indexações, e ao mesmo tempo auxiliando alguns editores em como fazer este processo.
- O **DOAJ** que está vinculado ao OJS, fica por nossa responsabilidade, pois fazemos por meio do envio do XML.
- Ocorreram problemas com o DOAJ, na receptividade dos dados em relação ao ORCID e ao cadastro vinculado ao ISSN.
- Começando a rever isso, conseguimos por meio da API do DOAJ, deixar fixo no sistema OJS para receber os artigos a serem indexados de forma automática.
- Já realizamos um levantamento do panorama dos periódicos indexados, e verificamos quais os periódicos que faltam ser indexados no DOAJ.

#### DELIBERAÇÃO CCP-005/2020, de 29/07/2020

Aprova o Regimento do Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos (PPEC) da Universidade Estadual de Campinas.

O Pró-Reitor de Pesquisa da Universidade Estadual de Campinas, na qualidade de Presidente da Comissão Central de Pesquisa (CCP), tendo em vista o decidido na 2ª Sessão Extraordinária do ano de 2020, realizada em 29/07/2020, e considerando a necessidade da regulamentação do funcionamento do Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos (PPEC) da Unicamp, aprova a seguinte Deliberação:

#### CAPÍTULO I DO OBJETIVO

Artigo 1º - O PPEC, registrado no Centro Brasileiro do ISSN (IBICT) número ISSN 2446-5267 tem como finalidade reunir todos os periódicos editados e produzidos no âmbito da Unicamp, com o objetivo de apoiar a qualificação e a visibilidade às publicações acadêmicas, garantindo o livre acesso a toda comunidade científica.

§1º - O Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos (PPEC) da Unicamp integra a Política Institucional de Acesso Aberto à Produção Intelectual e Científica da Universidade Estadual de Campinas.

§2º - O conteúdo dos periódicos da Unicamp é de responsabilidade total de seus autores.

#### CAPÍTULO II DO COMITÊ GESTOR E DA EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

Artigo 2º - Fica instituído o Comitê Gestor do PPEC, responsável pela atualização dos atuais títulos e pelo credenciamento, validação e ingresso de novos títulos de periódicos no Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos da Unicamp, composto pelos seguintes membros:

I - O Coordenador Associado do SBU (Presidente do PPEC);

II - Um representante técnico do SBU, indicado pelo Coordenador do SBU;

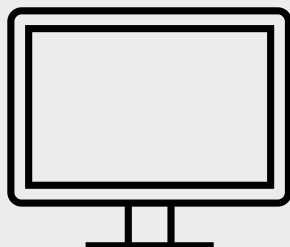
III - 4 (quatro) docentes ou pesquisadores (Carreira PQ) titulares e respectivos suplentes, representando cada uma das áreas do conhecimento, indicados pela Comissão Central de Pesquisa e homologados pelo Colegiado das Bibliotecas do SBU.

Parágrafo único - O mandato dos membros e de seus respectivos suplentes a que se refere o Inciso III do Caput será de 03 (três) anos, podendo ser reconduzidos.

Artigo 3º - Fica instituída a Equipe Técnica de Apoio, responsável pela manutenção técnica e atividades operacionais do PPEC, composta pelos seguintes membros:

# 19. Regimento do Portal de Periódicos aprovado em outubro/2021

- O Portal já possui um **Regimento**, deliberado pela PRP/CGU da Universidade. Portanto, ele está regimentado. [[link](#)]
- Possui um **Conselho Gestor** que demandará de assuntos sobre credenciamento, descredenciamento, etc. [[link](#)]



#### REGIMENTO INTERNO

A **RDBCI - Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação** – é uma publicação científica eletrônica vinculada ao Sistema de Bibliotecas da UNICAMP, criada em setembro de 2003, que atende a uma política editorial definida, contando ainda, com a parceria do Laboratório de Estudos Avançados em Jornalismo (Labjor). A área de edição é as Ciências Sociais Aplicadas e a subárea do conhecimento é a Biblioteconomia e Ciência da Informação. A revista publica artigos da comunidade científica nacional e internacional que tenham aderência às linhas de pesquisa que norteiam a temática delimitada. Este periódico científico tem como missão socializar a produção de estudos e pesquisas científicas, de caráter técnico ou empírico, na área da Biblioteconomia e Ciência da Informação, visando contribuir na formação do pesquisador da área por meio da divulgação e disseminação de investigações realizadas por pesquisadores, vinculados a instituições nacionais e internacionais. São publicados artigos, relatos de experiência, comunicações, artigos de pesquisas e resenhas avaliadas por pares, especialmente convidados pelo Comitê Editorial.

#### Da Periodicidade

A **RDBCI**, desde 2018, tem periodicidade na modalidade de **publicação contínua**, ou seja, um volume por ano obedecendo a quantidade de 45 trabalhos anuais.

#### Do Corpo Editorial Científico Nacional e Internacional

O Corpo Editorial Científico é composto por intelectuais e pesquisadores ligados à área da Biblioteconomia e Ciência da Informação, oriundos de diferentes países, considerando a diversidade de abordagens e perspectivas técnicas. Os membros do Conselho são indicados pela Comissão Editorial, e encaminhados ao Corpo Editorial Científico Nacional e Internacional.

#### Da Comissão Editorial

A Comissão Editorial é composta por docentes, pesquisadores e técnicos administrativos com titulação de doutor na área da Educação, Biblioteconomia e Ciência da Informação, ou de áreas afins, sendo no mínimo de quatro membros, ou de seis das diversas áreas da UNICAMP.

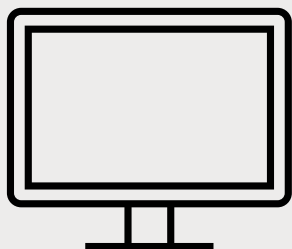
Os membros da Comissão Editorial têm mandato de dois anos, com renovação de, no mínimo, um terço de seus membros a cada três anos, garantindo assim a continuidade e a estabilidade do trabalho. Os membros da Comissão Editorial podem ter seu mandato renovado até duas vezes. Os membros da Comissão Editorial atuam como Editores Adjuntos e auxiliam o Editor Científico nas tarefas de avaliação dos textos submetidos à revista. A Comissão Editorial responde pela publicação da Revista, decidindo sua composição, estética, programação de seções, de dossiês e de projetos a serem desenvolvidos. É responsável, também, pela política de promoção da Revista.

#### Do (s) Editor (es) Científico (s)

Os Editores Científicos da RDBCI são membros natos, desde sua criação. Eles poderão permanecer na função até seus desligamentos com a Universidade, ou poderão escolher novos editores, na medida que deixarem a função de Editores Científicos. Caberá a eles, juntamente com a Comissão, conduzir o desenvolvimento da política editorial da revista, conforme atribuições a seguir.

#### Atribuições do Editor Científico

- Coordenar e representar a Comissão Editorial;
- Convocar e presidir as reuniões da Comissão Editorial;
- Estabelecer contatos periódicos com a Comissão Editorial, com vistas a receber avaliação e sugestões;
- Zelar pelo patrimônio e pelo nome da publicação, cuidando de sua periodicidade, avaliação e circulação;
- Elaborar, junto com o Subeditor, o orçamento e os relatórios anuais de prestação de contas, caso possua, a serem apresentados à Coordenadoria do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP;



## 20. Regimento dos periódicos [providências urgentes]

- Como dito no final de 2018 e início de 2019, todos os periódicos devem possuir Regimento.
- A partir de 2021, começamos a cobrar efetivamente providências junto aos editores, para que os periódicos que não possuem Regimento Interno validado por sua unidade, apresentem o documento junto ao Portal.
- Temos 40% dos **periódicos** que não possuem Regimento no site do Portal.
- Os periódicos terão o prazo até 15 de janeiro de 2022 para o envio do seu regimento aprovado pela sua unidade.
- Possuímos o modelo de regimento, basta o editor solicitar por OS que será enviado.



TERMO DE ADESÃO ENTRE O EDITOR E O PORTAL DE PERIÓDICOS ELETRÔNICOS CIENTÍFICOS DA UNICAMP (PPEC-UNICAMP) / INCUBADORA (INPEC) – DOCUMENTO INTERNO PPEC.

#### SOBRE O PPEC

Idealizado através de projeto de pós-doutoramento apresentado ao Laboratório de Estudos Avançados em Jornalismo (LABJOR), o Portal de Periódicos Eletrônicos da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP) nasce com a finalidade de se ter um único local, para a reunião de todos os periódicos editados e produzidos no âmbito da universidade. Por essa razão, cria-se através da *Portaria GR-012/2014*, instituída pela Reitoria da universidade, o Grupo de Trabalho para a elaboração de diretrizes e procedimentos na condição de selecionar esses periódicos produzidos na UNICAMP para ingressarem no Portal de Periódicos Eletrônicos. A Incubadora (InPEC) é um serviço de extensão e apoio do Portal para os periódicos não credenciados.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS

O presente instrumento tem como objetivo apoiar a qualificação e a visibilidade de publicações periódicas eletrônicas científicas arbitradas por pares e de acesso aberto, institucionalmente ligado à UNICAMP, ou seja, exclusivamente os periódicos vinculados aos institutos, faculdades, centros e núcleos de pesquisas, e órgãos complementares, tendo como finalidade celebrar a parceria de acordo entre o editor e a coordenação do Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos da Universidade Estadual de Campinas, doravante denominado pela sigla PPEC-UNICAMP. Para os periódicos não credenciados, o PPEC tem como objetivo fornecer apoio aos periódicos que não possuem ainda qualificação para o credenciamento, na Incubadora do Portal (InPEC).

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO CREDENCIAMENTO PARA O PPEC

O editor junto ao seu periódico certifica-se que a publicação se encontra de acordo como os seguintes requisitos de credenciamento:

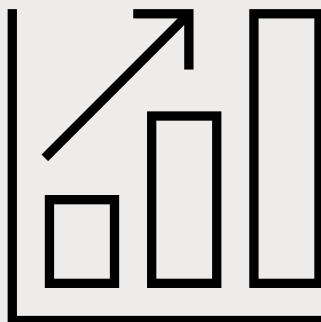
1. Publicar artigos originais de caráter científico.
2. Possuir abrangência nacional e/ou internacional quanto aos autores e conselho editorial.
3. Publicar no mínimo cinco (5) artigos originais por fascículo.
4. Apresentar, em todos os fascículos, as seguintes informações: escopo, política editorial e instruções aos autores, preferencialmente em português, inglês e espanhol, além de

Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos (PPEC)

Sistema de Biblioteca da Unicamp - SIBU

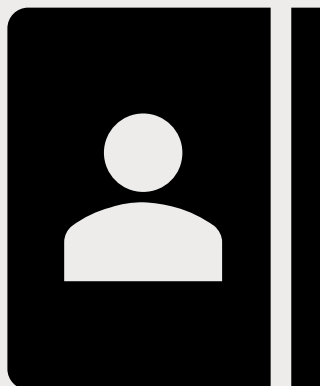
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421 - 3º andar - Cidade Universitária "Zelmaro Vaz" - Distrito de Barão Geraldo  
13083-859 - Campinas - SP - Brasil

Telefone: (19) 3523-6729



## 21. Assinatura do termo de adesão do Portal assinado

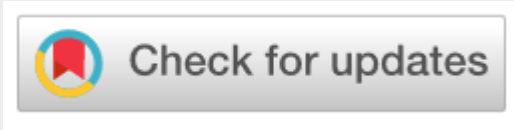
- Enviamos em 2019 o **Termo de Adesão (TA)** ao Portal revisado aos editores, e não obtivemos a devolução deste documento.
- Alguns editores chegaram a retornar, mas nem todos.
- Iremos novamente encaminhar o TA, e daremos um novo prazo para nos devolver.
- Será encaminhado via e-mail e comunicaremos o novo prazo.



## 22. Uso do Crossmark [inclusão da Política de Retratação Crossmark nos periódicos]

- Em 2020, tivemos o treinamento para uso do Crossmark, um serviço da Crossref oferecido ao Portal, realizado pela ABEC.
- O Crossmark oficializa a **Política de Retratação do Periódico**, quando houver mudanças contundentes no artigo, ou reparo sobre plágio, etc. Isso evita problemas futuros com o periódico quando se usa o selo Crossmark na comunidade científica.
- Temos hoje no Portal em torno de 19 mil registros, assim realizaremos aos poucos, a inclusão do selo Crossmark e linkagem no PDF de cada periódico.
- Já consta hoje no site o plugin do Crossmark, mas não está habilitado o botão.

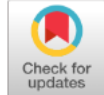
# Crossmark




**RDBC****CI** | Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação  
Digital Journal of Library and Information Science

ISSN 1678-765X    doi 10.20396/rdbci.v18i00.8661384    CC BY

ARTIGO




CrossMark


  
**Document is current**  
Any future updates will be listed below

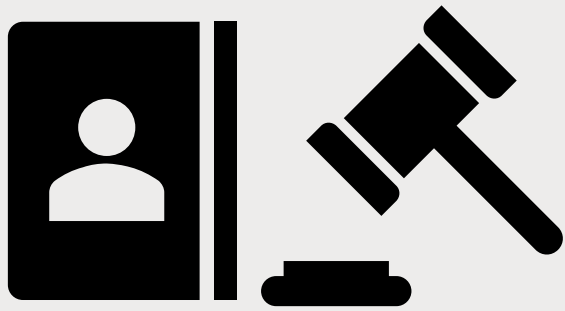
Cloud services e o padrão PREMIS  
Crossref DOI link: <https://doi.org/10.20396/RDBC.V19I0.8661384>  
Published:  
Update policy: <https://doi.org/10.20396/RDBCICROSSMARK>

- ▶ Authors
- ▶ Funding
- ▶ License Information
- ▶ More Information

 [About CrossMark](#)

CrossMark ✕

  
**CrossMark data for this content is not currently available.**



## 23. LGPD – OJS



- Agora é oficial, a lei já esta em vigor, e aplicando multas.
- Teremos que colocar em nossos sistemas um termo de consentimento para os usuários sobre o uso dos dados. Estão fechando um modelo básico, mas cada um terá que adaptar conforme a utilização do sistema.
- Já possuímos o modelos para periódicos no sistema OJS. Estaremos incluindo nos periódicos do portal.

# 24. OS Ticket [comunicação]



<https://fdsppec.sbu.unicamp.br/>

The screenshot shows the user interface of the PPEC OS-Ticket service. At the top right, it says 'Usuário Não Registrado | Entrar'. The main header includes the PPEC logo and the text 'Formulário de Demanda de Serviços [FDS]'. Below the header is a navigation bar with three buttons: 'Página Principal', 'Abrir Novo Ticket', and 'Verificar Status do Ticket'. The main content area features a welcome message: 'Bem-vindo ao Serviço de Chamados [OS-Ticket] do PPEC!'. Below this is a paragraph explaining the ticket system: 'Para simplificar as solicitações de suporte e atendê-lo melhor, nós utilizamos um sistema de ticket de suporte, denominado de Formulário de Demanda de Serviços [FDS]. Cada solicitação de suporte recebe um número de ticket exclusivo que você pode usar para acompanhar o progresso e as respostas online. Para sua referência, fornecemos arquivos completos e histórico de todas as suas solicitações de suporte. Um endereço de e-mail válido é necessário para enviar um ticket. O retorno aos atendimentos ocorre entre 24h até 72 horas. Agradecemos pela atenção!'. To the right of the text are two buttons: 'Abrir Novo Ticket' (blue) and 'Verificar Status do Ticket' (green). At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice 'Copyright © 2021 PPEC - Serviços por Chamados - All rights reserved.' and the text 'powered by OSTicket'.

# Como enviar na os para facilitar a validação

## Artigos

- [Cloud services e o padrão PREMIS rumos para a preservação digital](#)  
Fabiano Ferreira de Castro, Rachel Cristina Vesú Alves  
e021001
- [Produtividade científica brasileira na área de células-tronco \(2001-2019\)](#)  
Raymundo das Neves Machado  
e021003
- [Servico de referência e informação no contexto da hibridez em bibliotecas](#)  
Ieda Pelógia Martins Damian, Rafaela Carolina da Silva, João Arlindo dos Santos Neto  
e021007
- [Os conceitos de informação, documento e regime de informação a partir da perspectiva frohmanniana na Ciência da Informação uma revisão sistemática da literatura em periódicos brasileiros](#)  
Ana Flávia Dias Zammataro, Ana Cristina de Albuquerque  
e021008

## Obs:

Se a revista utiliza a modalidade de Publicação Contínua, envie-nos os artigos na medida em que estão aprovados, corrigidos e publicados, facilita muito mais para validar, e promovemos a agilidade na validação.



# 25. Treinamento sobre o Turnitin – Originalidade

**Data:** 15/09

**Horário:** 09h30

**Local:** Via Google Meet

**Instrutores:** Mariana Pedroso e Gildenir C. Santos

**Inscrições:** Formulário a ser encaminhado por e-mail





Portal de Periódicos Eletrônicos  
Científicos da UNICAMP

**OUTROS  
INFORMES**

# Colaboração para manutenção do Blog do Portal

The screenshot shows the homepage of the BLOG PPEC website. At the top, there is a navigation bar with links for 'PÁGINA INICIAL', 'EXPEDIENTE', 'CONTATO', 'GLOSSÁRIO', and 'ISSN 2526-9429'. Below this is a prominent red header with the text 'BLOG PPEC' in white. The main content area features a 'Featured' section with a blue background. It includes a 'BLOG PPEC' title, a description of the content: 'Uma abordagem da dinâmica do desenvolvimento científico e tecnológico das baterias lítio-íon para veículos eléctricos', and the source 'Revista Brasileira de Inovação'. There are two images: one of a person working in a lab and another of an electric car being charged. Below the featured section, the full title of the article is repeated: 'UMA ABORDAGEM DA DINÂMICA DO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DAS BATERIAS LÍTIO-ÍON PARA VEÍCULOS ELÉCTRICOS'. At the bottom of this section, it says 'Publicação Contínua - v. 5, e021001, 2021 – ISSN 2526-9429' and '2 De Março De 2021 | Gilidenir Carolino Santos | 0 Comment'. On the right side, there are three utility boxes: 'EDIÇÕES ATUAL/ANTERIORES' with a dropdown menu, 'REDES SOCIAIS' with icons for Facebook, Twitter, Google+, and RSS, and 'CHAT' with a speech bubble icon. At the bottom right, there is a 'PESQUISA NO BLOG' section with a search input field and a magnifying glass icon.

<https://periodicos.sbu.unicamp.br/blog/>

# Espaço para depósito de documentos

**SBU** Biblioteca Digital da UNICAMP  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

Página principal | Fale Conosco |

Bases Disponíveis

Trabalhos de Conclusão de Curso

Eventos

Hemeroteca

Revistas Eletrônicas

Materiais Especiais

Livros Digitais

**Documentos Técnicos Administrativos**

Obras Raras

Materiais Pedagógicos

Vestibular Acessível

Sobre a Biblioteca digital

Apresentação

Administração do Sistema

Início >> Bases Disponíveis >> Documentos Técnicos Administrativos

**Consultar:**

**Bases**

Faculdade de Ciências Médicas - FCM

**Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos - PPEC**

Doc:4

Pesquisar

Documentos, Relatórios, Textos complementares

©copyright 2002-2021. Sistema de Bibliotecas da Unicamp. Nou-Rau v.2 desenvolvido por DTI/SBU  
Todos os direitos reservados.

Sistema Nou-rau

BY-NC

# Boas práticas para periódicos científicos



**Periódicos científicos de acesso aberto:  
da produção às boas práticas**

2021

GRUPO DE PESQUISA  
COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA  
PPGCOM - FABCO - UFRGS

**UFRGS**  
**PPGCOM**  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

**UESB**  
UNIVERSIDADE ESTADUAL  
DO SUDOESTE DA BAHIA

**UFMG**  
UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE MINAS GERAIS

**Gildenir Carolino Santos**  
Universidade Estadual de Campinas  
E-mail: [gilldenir@unicamp.br](mailto:gilldenir@unicamp.br)





Portal de Periódicos Eletrônicos  
Científicos da UNICAMP

# AGRADECEMOS

**SUA PARTICIPAÇÃO! OBRIGADO!**

