

**GUIA DE  
PUBLICAÇÃO DE  
OUTRO IDIOMA NO  
OJS**

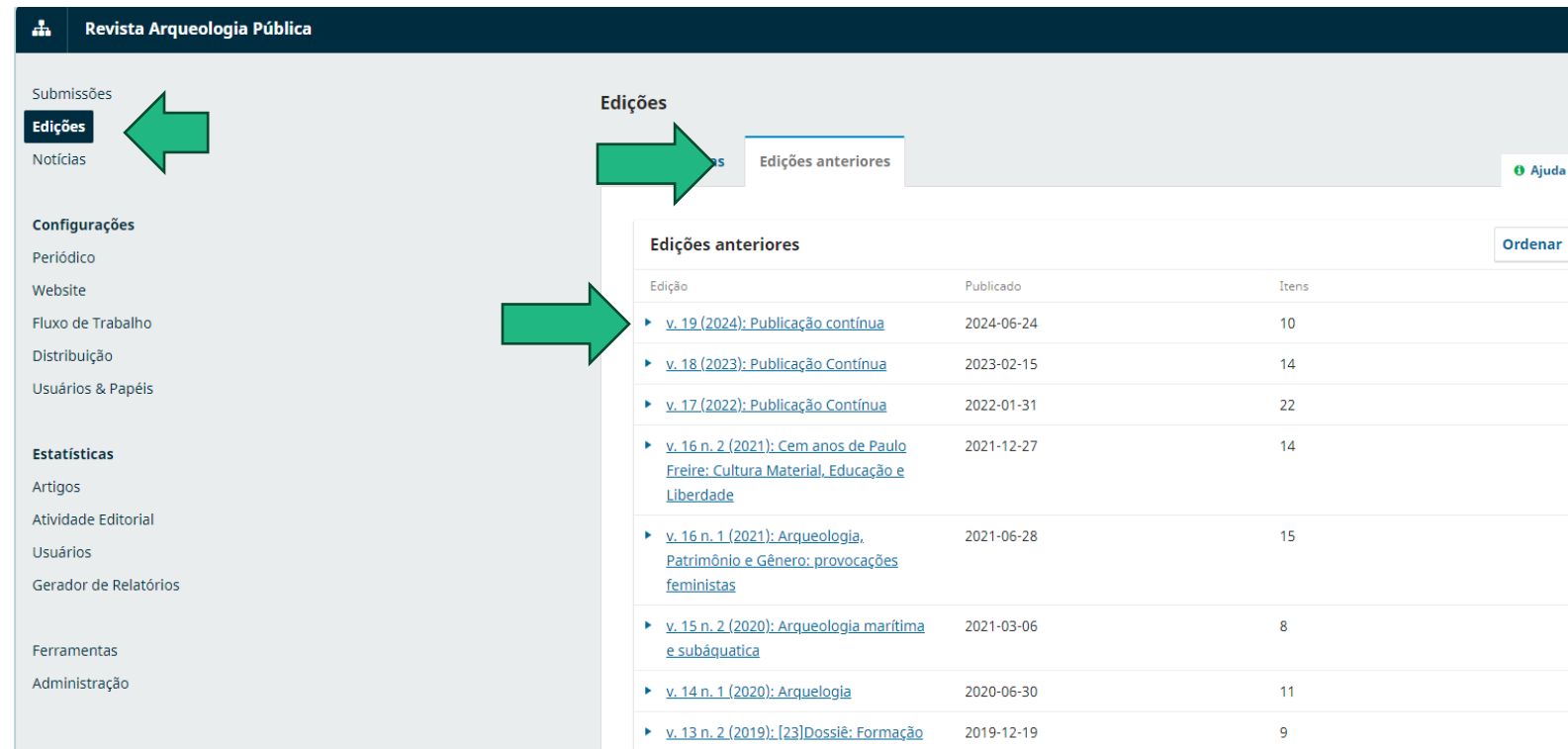
Gildenir Carolino Santos

E-location  
e024010

12 nov. 2024

# PASSO 1: ENTRAR EM EDIÇÕES ANTERIORES

- 1. Clique no volume em que irá incluir o segundo idioma.



The screenshot shows the 'Revista Arqueologia Pública' website interface. On the left, a navigation menu includes 'Submissões', 'Edições', 'Notícias', 'Configurações', 'Estatísticas', 'Ferramentas', and 'Administração'. A green arrow points to the 'Edições' menu item. In the top right, there is a 'Edições anteriores' button, also indicated by a green arrow. Below this, a table lists previous editions with columns for 'Edição', 'Publicado', and 'Itens'. A third green arrow points to the first entry in the table, 'v. 19 (2024): Publicação contínua'.

Edição	Publicado	Itens
<a href="#">v. 19 (2024): Publicação contínua</a>	2024-06-24	10
<a href="#">v. 18 (2023): Publicação Contínua</a>	2023-02-15	14
<a href="#">v. 17 (2022): Publicação Contínua</a>	2022-01-31	22
<a href="#">v. 16 n. 2 (2021): Cem anos de Paulo Freire: Cultura Material, Educação e Liberdade</a>	2021-12-27	14
<a href="#">v. 16 n. 1 (2021): Arqueologia, Patrimônio e Gênero: provocações feministas</a>	2021-06-28	15
<a href="#">v. 15 n. 2 (2020): Arqueologia marítima e subaquática</a>	2021-03-06	8
<a href="#">v. 14 n. 1 (2020): Arqueologia</a>	2020-06-30	11
<a href="#">v. 13 n. 2 (2019): [23]Dossiê: Formação</a>	2019-12-19	9

# PASSO 2: SELECIONAR O ARTIGO

- 1. Clique no artigo e abra ela para o gerenciamento de inclusão do novo arquivo.



Gerenciamento de Edições: v. 19 (2024): Publicação contínua

Sumário Dados da edição Composições finais da edição Identificadores Ajuda

Ordenar

**Artigos**

- ▶ As mulheres gregas e a tecelagem
- ▶ Porque nem tudo é brincadeira
- ▶ Parteiras tradicionais são "pura cultura"
- ▶ De Atlântida a Jardim do Éden
- ▶ Um olhar arqueológico sobre as paisagens industriais de Fordlândia e Belterra na Amazônia Paraense
- ▶ Arqueologia da paisagem no Morro São Lourenço
- ▶ A catastrófica ecologia do Antropoceno
- ▶ Povos originários no município de Doutor Camargo no médio rio Ivaí

**Dossiês**

- ▶ Reflexões acerca do patrimônio cultural, paisagem e populações tradicionais sob uma perspectiva arqueológica
- ▶ Cacos como patrimônio

# PASSO 3: REGISTRAR NO PDF O “EN”

- 1. Para o novo idioma, ele será identificado pela sigla “en” para inglês e “es” para o espanhol, registrando no PDF e no sistema.
- 2. A inclusão desta sigla, será feita após o número/prefixo gerado para o DOI. Exemplo:  
10.20398/rap.v19i00.8675933/en

10.20398/rap.v19i00.8675933/en

REVISTA ARQUEOLOGIA PÚBLICA  
V. 19 | e024008 | 2024

Lúcio Tadeu Mota<sup>1</sup>  
Marcio Augusto Uliana Macella<sup>2</sup>  
Julia Mahamut Garcia<sup>3</sup>

**INDIGENOUS PEOPLES IN THE MUNICIPALITY OF DOUTOR CAMARGO ON THE MIDDLE IVAÍ RIVER, PARANÁ STATE\***

**ABSTRACT**

This article highlights the presence of Indigenous peoples in the municipality of Doutor Camargo, located on the middle Ivai River in the state of Paraná. We present the archaeological research developed in the region and in the municipality. A total of 14 archaeological sites were identified from 1968 to 2022, which were georeferenced and spatialized to show that the banks of the Ivai River were an attractive region for human occupation. The rapids of the river were precious places for obtaining animal protein from fish, birds, and other animals, and the forests provided a multitude of goods for food and shelter. The first hunter-gatherer populations arrived around 6,500 BP, followed by the arrival of Guarani pottery-maker peoples around 1490 ± 45 years BP.

**Keywords:** Archaeology of Paraná; History of Paraná; Ivai River; Doutor Camargo.

\* This text is part of the Outreach Project 2275/2022 – History and Memory of the Municipality of Doutor Camargo, developed by the Department of History of UEM, coordinated by professor José Carlos Gimenez.  
<sup>1</sup> PhD in History from UNESP – Assis/SP, Associate Professor at the Department of History of UEM in Maringá/PR, acknowledged in the Graduate Programs in History of UEM and UFPA-PA, and coordinator of the Laboratory of Archaeology, Ethnology, and Ethnohistory (LAEE/UEM), Maringá, Brazil.  
ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-7766-3471>  
Email: [luccio@uem.br](mailto:luccio@uem.br)  
<sup>2</sup> Master in History from UEM, PhD student in the Graduate Program of the University of Maringá and researcher linked to the Laboratory of Archaeology, Ethnology, and Ethnohistory (LAEE/UEM), Maringá, Brazil.  
ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-8895-2624>  
Email: [macella@uem.br](mailto:macella@uem.br)  
<sup>3</sup> Master in History from UEM, PhD student in the Graduate Program of the University of Maringá and researcher linked to the Laboratory of Archaeology, Ethnology, and Ethnohistory (LAEE/UEM), Maringá, Brazil.  
ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-7766-3471>  
Email: [juliamahamut@uem.br](mailto:juliamahamut@uem.br)

DOI: 10.20398/rap.v19i00.8675933 | ISSN 2237-8294

# PASSO 4: ADICIONANDO NOVO ARQUIVO

- 1. Mudando para a aba para **Publicação**, **Despublique** o registro e no campo **Composição final**, clique novamente, agora para o outro idioma, em “**Adicionar composição final**”.

The screenshot displays a web interface for document management. At the top, there is a breadcrumb trail: "8675933 / Mota et al. / Povos originários no município de Doutor Camargo no médio rio Ivaí : estado do Pa". To the right of the breadcrumb are three buttons: "Visualizar", "Histórico de Atividades", and "Biblioteca da Submissão". Below this, there are two tabs: "Fluxo de Trabalho" and "Publicação", with "Publicação" being the active tab. A green arrow points from the top right towards the "Publicação" tab. Under the "Publicação" tab, the status is "Situação: Não Agendado". To the right of this status are two buttons: "Visualizar" and "Finalizar para Publicação". A green arrow points from the "Finalizar para Publicação" button down to the "Adicionar composição final" button. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Título e Resumo", "Contribuidores", "Metadados", "Referências", "Identificadores", "Composição Final" (which is highlighted), "Permissão e Divulgação", "Edição", and "Dados de financiamento". In the main content area, under the "Composição Final" section, there is a sub-section labeled "PDF" with a right-pointing arrow. To the right of this sub-section is the "Adicionar composição final" button, which is the target of the green arrow from the sidebar.

# PASSO 5: DIFERENCIANDO OS ARQUIVOS

- 1. Criando uma nova composição, altere o idioma, e no Caminho da URL acrescente a sigla em minúscula.
- 2. Após incluir a sigla, clique em **salvar** e continue com o processo até concluir.

en

The image shows two screenshots of a dialog box titled "Criar nova composição".

The left screenshot shows the initial state with the following fields:

- Rótulo \***: An empty text input field.
- Idioma \***: A dropdown menu currently set to "Português (Brasil)".
- Caminho da URL**: An empty text input field.

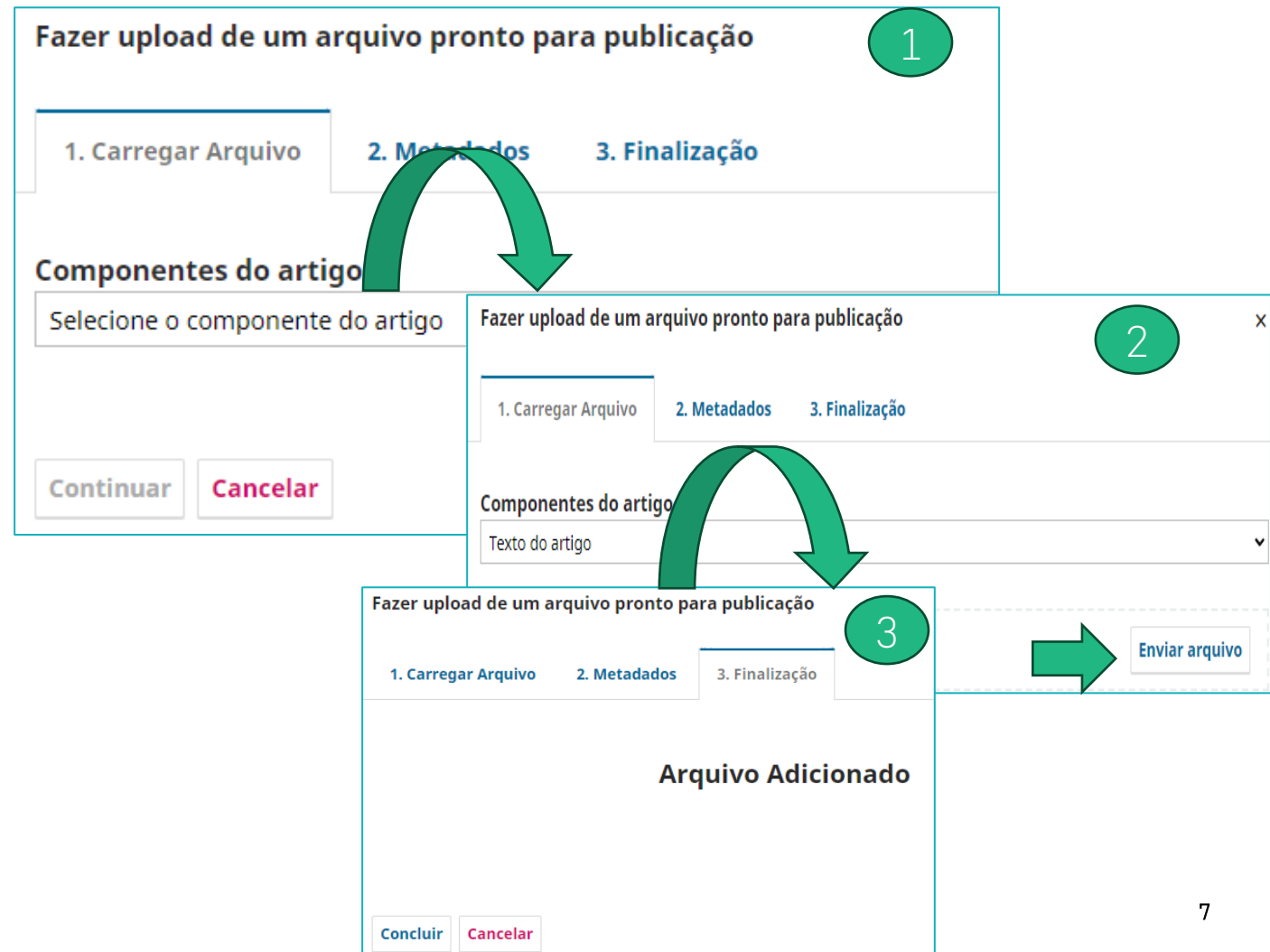
The right screenshot shows the state after modifications:

- Rótulo \***: The text input field now contains "PDF".
- Idioma \***: The dropdown menu is now set to "English".
- Caminho da URL**: The text input field now contains "en".

Green arrows indicate the flow of changes: from the first dialog to the second, and from the text "en" to the URL path field in the second dialog.

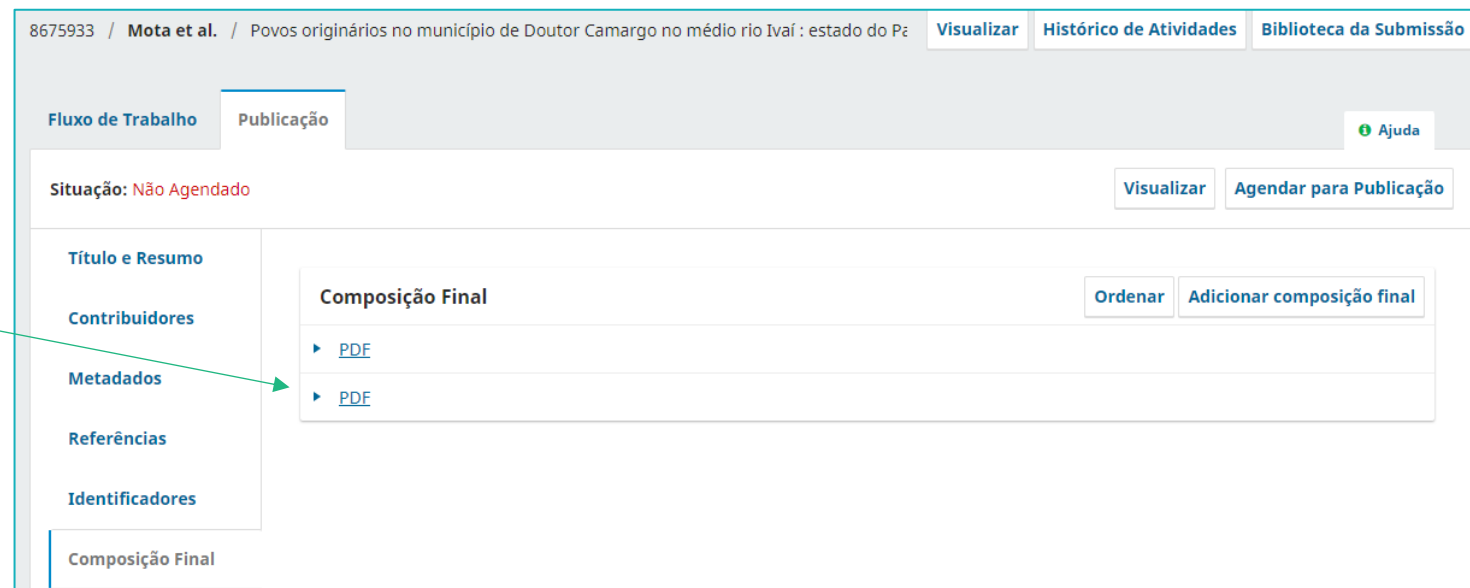
# PASSO 5: DIFERENCIANDO OS ARQUIVOS

- 1. Siga os mesmos passos que fez para a inclusão do arquivo em português.
- 2. Carregue o arquivo, selecionandoem componentes do artigo: “Texto do artigo”.
- Em seguida faça o upload do arquivo, e siga os passos para concluir.



# PASSO 6: DOI DIFERENCIADO

- 1. Ao finalizar a **composição final**, ela estará com os dois PDF's visíveis.



8675933 / Mota et al. / Povos originários no município de Doutor Camargo no médio rio Ivai : estado do P: [Visualizar](#) [Histórico de Atividades](#) [Biblioteca da Submissão](#)

[Fluxo de Trabalho](#) [Publicação](#) [Ajuda](#)

Situação: Não Agendado [Visualizar](#) [Agendar para Publicação](#)

[Título e Resumo](#)  
[Contribuidores](#)  
[Metadados](#)  
[Referências](#)  
[Identificadores](#)  
[Composição Final](#)

**Composição Final** [Ordenar](#) [Adicionar composição final](#)

- ▶ PDF
- ▶ PDF

# PASSO 7: VISUALIZAÇÃO EXTERNA

- 1. Ao entrar na página externa que exibe o artigo, verá na área do PDF os dois registros, diferenciando um do outro pelo idioma.

The screenshot displays the website for 'Revista Arqueologia Pública'. At the top, there is a language selector for 'Português (Brasil)' and a user profile for 'Blog PPEC administrator 200'. The main navigation menu includes 'SOBRE', 'EDIÇÕES', 'FONTES', 'POLÍTICAS', 'OUTROS PERIÓDICOS', 'ARTIGOS + LIDOS', 'NOTÍCIAS', and 'BUSCAR'. The article title is 'Povos originários no município de Doutor Camargo no médio rio Ivaí : estado do Paraná', published in 'v. 19 (2024)'. The DOI is <https://doi.org/10.20396/rap.v19i00.8675933> and it was published on '2024-09-04'. The authors listed are 'Lucio Tadeu Mota', 'Marcio Augusto Uliana Macella', and 'Julia Mahamut Garcia'. Below the authors, there is a 'Resumo' section with a paragraph of text. At the bottom of the summary, there are two buttons: 'PDF' and 'PDF (English)'. A green arrow from the text on the left points to the 'PDF (English)' button. To the right of the summary, there is a 'Palavras-chave' section with the terms 'Arqueologia do Paraná', 'História do Paraná', 'Rio Ivaí', and 'Doutor Camargo'. There is also a 'Como Citar' section at the bottom right. The page number '9' is visible in the bottom right corner.

# PASSO 8: VALIDAÇÃO DO DOI

- 1. Para validar o DOI, tem que solicitar sempre, no caso do PPEC, pela OS e informar que estará pedindo a solicitação do DOI em português e inglês e enviar as respectivas informações, extraídas do Sumário da revista que está publicados.
- 2. É necessário rever sempre (obrigatório) os metadados dos registro para validação do DOI.
- 3. No site aparecerá apenas o DOI em português, mas no outro idioma estará no PDF e na URL.

Orestes Jayme Mega e24004  
A catastrófica ecologia do Antropoceno: uma abordagem arqueológica da Sexta Extinção em Massa  
[PDF](#)  
DOI: <https://doi.org/10.20396/rap.v19i00.8674456>

Lucio Tadeu Mota, Marcio Augusto Uliana Macella, Julia Mahamut Garcia e24008  
Povos originários no município de Doutor Camargo no médio rio Ivaí : estado do Paraná  
[PDF](#) [PDF \(English\)](#)  
DOI: <https://doi.org/10.20396/rap.v19i00.8675933>

Júlia de Oliveira Portella, Juliana Figueira da Hora e24009  
As mulheres gregas e a tecelagem: uma análise contextual dos pesos de tear do acervo do MAE-USP  
[PDF](#)  
DOI: <https://doi.org/10.20396/rap.v19i00.8675259>

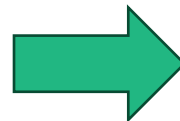
<https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rap/article/view/8675933/en>

# VALIDAÇÃO DO SEGUNDO DOI

- Para Validar o Segundo DOI, pois o primeiro é feito diretamente pelo OJS, é preciso entrar no site da Crossref, em Web Deposit e realizar a o preenchimento do formulário e validar com o login e senha de acesso.
- Por último informar o e-mail cadastrado na Crossref para esse procedimento.
- Para saber mais, consulte se baseando no guia passo a passo de depósito de artigos de eventos no Web Deposit:



<https://econtents.bc.unicamp.br/boletins/index.php/pec/article/view/9391>



apps.crossref.org/webDeposit/

← Back to the main Crossref website

Crossref

webDeposit Ver. 1.2.13

The web deposit form allows Crossref members to deposit content and register DOIs. Learn more about how to use the web deposit form.

Note: Your Crossref username and password will be required at the end of this process to submit data to the system.

Step 1: Select Record Type

Record Selection

Select Data Type:  Journal  Book  Conference Proceedings  Report  Dissertation  Crossmark Policy page

NLM File **BETA**  Supplemental-Metadata Upload **BETA**

Step 2: Identify the Journal

Journal information

Title+ \_\_\_\_\_

Abbr+ \_\_\_\_\_

Journal DOI+ \_\_\_\_\_

Journal URL+ \_\_\_\_\_

Print ISSN+ \_\_\_\_\_ Elect ISSN+ \_\_\_\_\_ Journal DOI and/or ISSN required

Volume \_\_\_\_\_ Issue \_\_\_\_\_

Issue DOI \_\_\_\_\_

Issue URL \_\_\_\_\_

Publication dates

note: use numerical values (YYYY, MM, DD)

Type: print

\*Year \_\_\_\_\_ Month: \_\_\_\_\_ Day: \_\_\_\_\_

Type: online

\*Year \_\_\_\_\_ Month: \_\_\_\_\_ Day: \_\_\_\_\_

\* a minimum of one publication year is required

+ complete Title, Abbr., Journal DOI/URL and/or ISSN fields for title-level Journal deposit

Submit Journal/Issue DOI Add Articles