

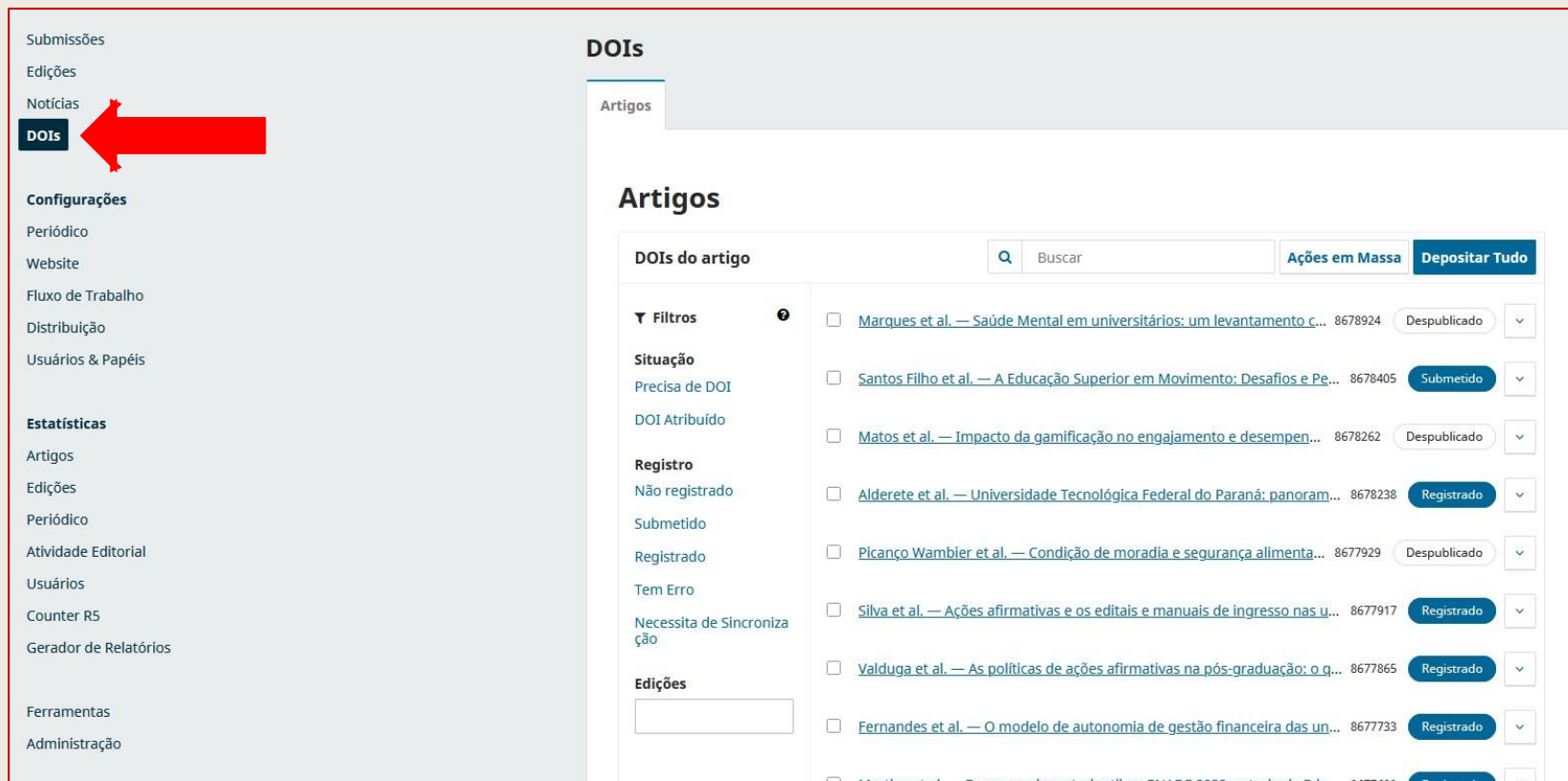
“5 PASSOS PARA DESIGNAR O DOI PELO EDITOR”

e025007

Maio de 2025

Elaborado por: Gildenir C. Santos | Emanuella Caldiron dos Santos

Passo 1: Finalize todas as edições do artigo



The screenshot shows the GesEC interface. On the left sidebar, under the 'DOIs' section, the 'DOIs' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Artigos' tab selected, displaying a list of articles with their DOIs and status. The list includes articles by Marques et al., Santos Filho et al., Matos et al., Alderete et al., Picanço Wambier et al., Silva et al., Valduga et al., and Fernandes et al., each with a status button like 'Despublicado', 'Submetido', or 'Registrado'.

Com o artigo pronto para publicação vá para a aba DOIs

Passo 2: Procure o ID ou título do artigo

DOIs

Artigos

Artigos

DOIs do artigo

Buscar

Ações em Massa Depositar Tudo

Filtros

Situação

Precisa de DOI

DOI Atribuído

Registro

Não registrado

Submetido

Registrado

Tem Erro

Necessita de Sincronização

Edições

☐	Marques et al. — Saúde Mental em universitários: um levantamento c...	8678924	Despublicado	▼
☐	Santos Filho et al. — A Educação Superior em Movimento: Desafios e Pe...	8678405	Submetido	▼
☐	Matos et al. — Impacto da gamificação no engajamento e desempen...	8678262	Despublicado	▼
☐	Alderete et al. — Universidade Tecnológica Federal do Paraná: panoram...	8678238	Registrado	▼
☐	Picanço Wambier et al. — Condição de moradia e segurança alimenta...	8677929	Despublicado	▼
☐	Silva et al. — Ações afirmativas e os editais e manuais de ingresso nas u...	8677917	Registrado	▼
☐	Valduga et al. — As políticas de ações afirmativas na pós-graduação: o q...	8677865	Registrado	▼
☐	Fernandes et al. — O modelo de autonomia de gestão financeira das un...	8677733	Registrado	▼
☐	Martins et al. — Desempenho acadêmico no ENADE 2022: estudo da Edu...	8677690	Registrado	▼

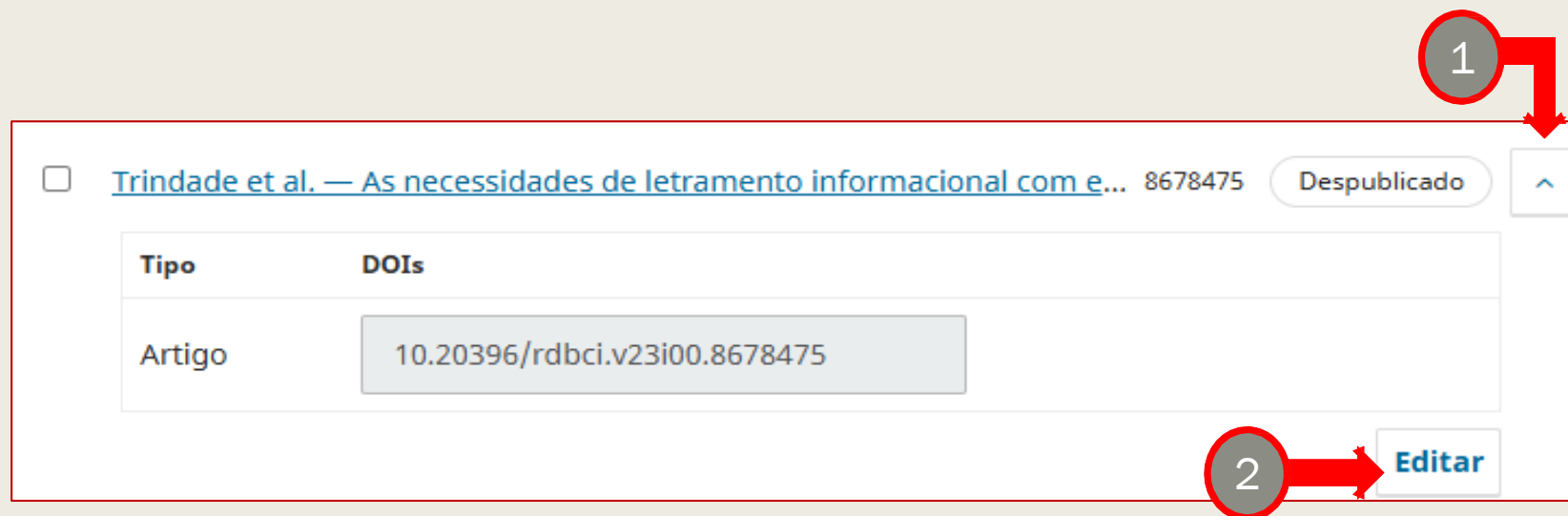
Busque o ID do artigo.
Ele deve aparecer logo em
seguida

8677002

Ações em Massa Depositar Tudo

☐	Campos Filho et al. — Desenvolvimento de material educativo por est...	8677002	Despublicado	▼
--------------------------	--	---------	--------------	---

Passo 3: Para editar o DOI



☐ [Trindade et al. — As necessidades de letramento informacional com e...](#) 8678475 Despublicado 

Tipo	DOIs
Artigo	10.20396/rdbci.v23i00.8678475



Abra a seta e clique em
editar

Passo 3.1: Formando o DOI

☐ yehye — Teste 8679992 Despublicado ^

Tipo	DOIs
Artigo	10.20396/zvnct760

Editar

O DOI que aparecerá será genérico

URL: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/workflow/index/8678475/5#plication>

- 1 **10.20396/xxxy.44444** → O prefixo virá na edição. Basta apagar até a barra e inserir os códigos abaixo para formar o DOI do artigo.
- 2 **rdbci.** → Insira a abreviação do periódico. Veja na **URL**, e finalize com ponto final
- 3 **v23i00.** → Inclua “v” para volume e o número, inclua “i” para fascículo e o número “00” com ponto final.
- 4 **8678475** → Por último, inclua o ID do sistema. Veja na **URL**

Como ficará o DOI: 10.20396/rdbci.v23i00.8678475

Passo 3.1: Formando o DOI

☐ [Trindade et al. — As necessidades de letramento informacional com e...](#) 8678475 Despublicado ^

Tipo	DOIs
Artigo	10.20396/rdbci.v23i00.8678475

Ao final o DOI deve se parecer com este

Passo 4: Salve o DOI

☐ [Campos Filho et al. — Desenvolvimento de material educativo por est...](#) 8677002 Despublicado ^

Tipo	DOIs
Artigo	10.20396/riesup.v12i00.8677002

Salvar

Clique em salvar

Passo 5: Publique o artigo

☐ [Campos Filho et al. — Desenvolvimento de material educativo por e...](#) 8677002 Não registrado ▼

Após a publicação o artigo deve aparecer assim:

O DOI está
pronto para ser
validado 😊

<https://fdspppec.sbu.unicamp.br>

OUTRAS ORIENTAÇÕES

* Necessita de sincronização

☐ Santos — O lugar do direito na filosofia prática de Kant: u... 8676082 Necessita de Sincronização ▼

Quando o artigo aparece assim, após ter sido validado, ele necessita de Revalidação do DOI, pois teve alguma alteração nos metadados.

O pedido para a revalidação do DOI deve ser feito pela OS



Usuário Não Registrado | [Entrar](#)

 **GesEC**
Gestão de Editoração Científica

[Página Principal](#) [Abrir Novo Ticket](#) [Verificar Status do Ticket](#)

Bem-vindo ao Serviço de Chamados [OS-Ticket] do GesEC!

Para simplificar as solicitações de suporte e atendê-lo melhor, nós do Departamento de Gestão de Editoração Científica (**GesEC**) utilizamos um sistema de ticket de suporte, denominado de **Formulário de Demanda de Serviços [FDS-OS Ticket]**. Cada solicitação de suporte recebe um número de ticket exclusivo que você pode usar para acompanhar o progresso e as respostas online. Este ticket de referência, fornece, quando cadastrado, arquivos completos e histórico de todas as suas solicitações de suporte. É necessário um e-mail válido para que seja enviado o ticket.

O retorno aos atendimentos ocorre entre 24h até 72 horas.

Como dito acima, para acompanhar às **OS abertas**, você deverá se cadastrar para ter o acesso aos atendimentos!

Clique [aqui](#) para saber como fazer o cadastro passo a passo!

Agradecemos pela atenção!

Copyright © 2025 GesEC - Serviços por Chamados - Todos os direitos reservados.
powered by  CeTicket

Criando os próximos DOI's

☐ [Rossi et al. — Hospital Terciário e pandemia da Covid-19: intervenção, q...](#) 8678597 Registrado

Tipo	DOIs
Artigo	10.20396/sss.v23i00.8678597

Use um DOI já registrado como modelo.

Você pode copiá-lo e remover o ID.

☐ [Nunes — Temporalidades, trabalho e defesa da vida em tempos de ...](#) 8680644 Não registrado

Tipo	DOIs
Artigo	10.20396/sss.v23i00.

Salvar

Tenha certeza que o Volume e o fascículo são os mesmos para ambos!

Após remover o ID coloque o ID do trabalho para qual o DOI está sendo criado. Lembre-se, a estrutura tem pontuação em cada campo, separando os campos.