

Eixo 1 - Administração e Gestão

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA USO DO SIGAD-UNICAMP

*Aline Rodrigues da Silva, Paulo Henrique Dionysio Pinto

Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP)
Arquivo Central do Sistema de Arquivos (SIARQ)
aliners@unicamp.br*

Introdução: Em 2020, em alinhamento à Estratégia Corporativa “Universidade Digital” (Planes Unicamp 2016-2020), o SIARQ-Unicamp implantou, nos termos da Resolução GR-028/2015, os módulos “Atos Administrativos” e “Processos Digitais” do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD-Unicamp) para toda a Universidade. À época, treinamentos online foram realizados. Com o aumento significativo de usuários, com a produção de documentos digitais cada vez maior e com a inclusão de melhorias e novas funcionalidades, propusemos à Educorp capacitação atualizada, que englobasse os dois módulos do sistema.

Objetivo: Capacitar servidores técnico-administrativos da Universidade para produção, registro, assinatura e tramitação de documentos avulsos; e para gerenciamento de dossiês/processos administrativos digitais. **Metodologia:** As funcionalidades e conceitos são apresentados presencialmente, de forma expositiva através de slides e demonstrações, promovendo a fixação do conteúdo por meio de exercícios práticos em ambiente de treinamento. O programa é fornecido em dois dias, com carga horária de 6 horas. **Resultados:** Capacitação, em 2024, de aproximadamente 300 servidores, distribuídos em 13 turmas, incluindo profissionais de diversas áreas das unidades, órgãos, colégios técnicos, centros e núcleos e da área da Saúde. O curso obteve nota média de 9,5. Nos feedbacks, destacam-se a importância do curso, a didática e domínio do conteúdo por parte dos instrutores e a necessidade de maior oferecimento, aumentando a carga horária. **Conclusão:** Capacitação foi considerada de alta relevância e contribuiu de forma significativa para os alunos, que puderam se aprofundar sobre recursos do SIGAD-Unicamp importantes para seus respectivos trabalhos. O curso será reformulado e oferecido periodicamente.

Palavras-chave: Capacitação. Documento Digital. Gestão de Documentos. SIGAD.

Referências

ARQUIVO NACIONAL (Brasil) Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro, 2005. 232p., Publicações Técnicas, n. 51, ISBN: 85-7009-075-7.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Glossário Documentos Arquivísticos Digitais. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2020 - 8ª versão. Disponível em: <https://encurtador.com.br/hyTUP>. Acesso em: 23 set. 2024.

BELLOTTI, H. L. Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documento de arquivo. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo; Arquivo do Estado, 2002. (Projeto Como Fazer, 8).

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Arquivo Central do Sistema de Arquivos. Manual do Usuário - Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD/Unicamp). Campinas: Unicamp, 2015. Disponível em: <https://sigad.unicamp.br>. Acesso em: 23 set. 2024.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Resolução GR-028/2015, de 22 de setembro de 2015. Aprova a implantação do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Universidade Estadual de Campinas (SIGAD/UNICAMP) no âmbito das unidades e órgãos, com operação e controle automatizados. Campinas: Unicamp, 2015. Disponível em: <https://www.pg.unicamp.br/norma/3868/0>. Acesso em: 23 set. 2024.

Agradecimentos

Escola de Educação Corporativa da Unicamp - Educorp