

FLUXO DO TRABALHO DA ÁREA DE CONTROLE DE RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO DOS MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

C. D. Toniza¹, J. A. Silva¹, B. E. B. Emilio¹, C. Benatti¹

¹SBU - Sistema de Bibliotecas da Unicamp/Unicamp
e-mail: ctoniza@unicamp.br

RESUMO

A Área de Controle de Recebimento e Expedição da Diretoria de Tratamento da Informação do Sistema de Bibliotecas da Unicamp é responsável pelo recebimento, tombamento e expedição de todo o tipo de Material Bibliográfico. Todo documento adquirido por meio de compra ou convênio, vem acompanhado de notas fiscais, contendo todas as informações necessárias para o recebimento e tombamento dos mesmos. O objetivo do trabalho é demonstrar como o fluxo dessa atividade é de suma importância, pois, otimiza o Serviço de Tombamento e, principalmente, auxilia na prestação de contas para a Universidade. Para obtermos uma recuperação total dos Dados informacionais, o cadastro deve ser preciso, contendo o nome do autor, título, edição, ano de publicação, tipo de material, número de processo e valor referente aos mesmos. O produto gerado é o relatório por Biblioteca do SBU contendo o número de tombo de cada Material Bibliográfico, o qual, irá fazer parte dos dados de Catalogação quando forem inseridos na Base Acervus, contribuindo para que o usuário localize e tenha acesso às informações com eficiência e eficácia.

Palavras chave: Incorporação patrimonial, Melhoria de processo, Qualidade dos serviços