



**Palavras-chave:** Digitalização. Preservação documental. Preservação digital. Disseminação da informação. Repositório digital

### Introdução/Objetivo:

O presente projeto buscou tornar acessível, no Repositório Institucional da Universidade, a produção científica dos docentes do IEL. O projeto foi proposto e viabilizado pelo AC/SIARQ, tendo em vista a expertise tanto na operacionalização como na preservação e acesso dos documentos propostos. É bom salientar que esses documentos são anexos aos processos de vida funcional e muitas vezes contemplam publicações que não estão em domínio público, e para isso foram consideradas as devidas restrições.

### Metodologia:

O presente projeto foi desenvolvido conforme as seguintes etapas: Reunião técnica entre as equipes da Biblioteca Antonio Cândido - IEL e AC/SIARQ; Treinamento da equipe envolvida; Execução da digitalização com nomeação dos arquivos. A seguinte metodologia foi aplicada: padrão preto e branco, com exceção para documentos coloridos, em resolução de 300 dpi e formato PDF pesquisável. O modelo de nomeação contemplou os seguintes metadados: IEL\_RH\_CC\_SOBRENOME\_SIGLAS DO NOME\_Ano\_Número\_do\_Processo. O projeto também prevê a catalogação e disponibilização em repositório institucional e o tratamento das informações. A execução das atividades envolve diretamente uma patrulheira, uma bolsista do IEL e uma estagiária do AC/SIARQ. O treinamento dos envolvidos foi efetuado pela equipe do AC/SIARQ.

### Resultados:

Foi realizado o trabalho com aproximadamente 500 dossiês, contemplando documentos avulsos e encadernados, em formatos variados como: relatórios de pesquisa, memoriais, artigos científicos, livros, teses, entrevistas e certificados, distribuídos em 54 caixas de arquivos, sendo que 35 caixas já foram digitalizados, constituindo 167 dossiês e atingindo 2.56GB. Além de proporcionar o acesso a esse material, o presente projeto também colaborou para sua preservação digital. A proposta foi disponibilizar em repositório institucional, com os devidos metadados, os dossiês de comprovantes curriculares (anexos do processo de vida funcional), dos docentes do IEL - Unicamp, arquivados no Arquivo Central do Sistema de Arquivos - AC/SIARQ, por intermédio da digitalização com a geração de arquivo digital no formato em PDF/A pesquisável.

### Conclusão:

O resultado final nos proporcionará a oportunidade de disponibilizar o conteúdo dos memoriais docentes do Instituto de Estudos da Linguagem (IEL) no Repositório Institucional, garantindo agilidade na pesquisa, na recuperação e no uso desse material, assim como sua longevidade dos originais, respondendo a uma demanda levantada na congregação do referido Instituto.

Foto: Parte do Acervo do fundo do IEL no AC/SIARQ

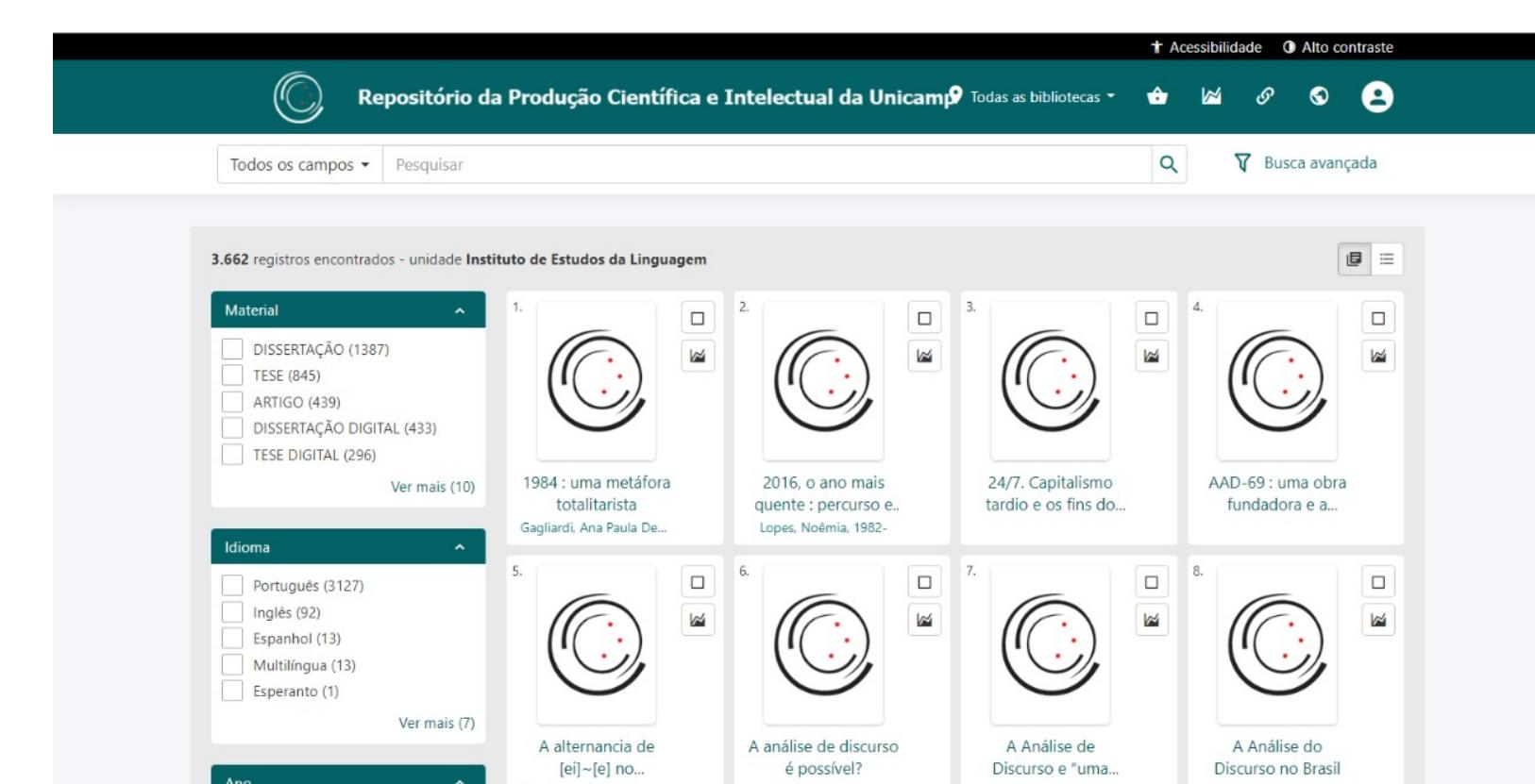
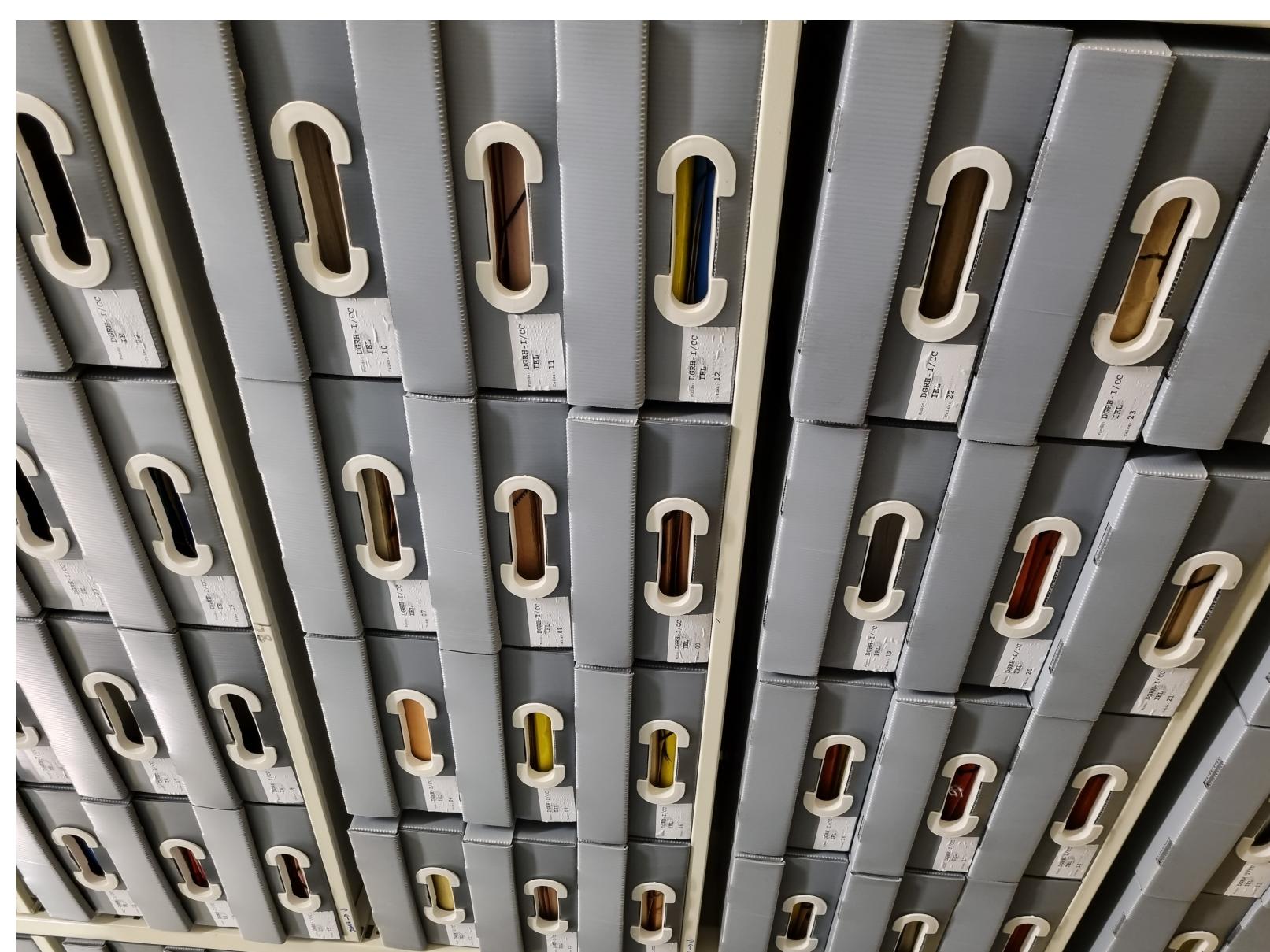


Imagem: Captura de tela do Repositório da Produção Científica e Intelectual da Unicamp

**Referências:** BRASIL. Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020. Regulamenta o disposto no inciso X do caput do art. 3º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, e no art. 12º de jul. de 2022 CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS – CONARQ. Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos - CONARQ/CTDE. Recomendações de uso do PDF/A para Documentos Arquivísticos. Disponível em: [http://conarq.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao\\_tecnica\\_4.pdf](http://conarq.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao_tecnica_4.pdf) Orientação Técnica nº 4. Outubro de 2016. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS - CONARQ. Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes. Brasil: CONARQ, 2010, 28p. ESTADO DE SÃO PAULO. DECRETO ESTADUAL nº 58.052 16 de maio de 2012.

**Agradecimentos:** Gisele Rodrigues do Nascimento - RH/IEL; Rafaela Basso - AC/SIARQ; Ana Júlia Monteiro Araujo (patrulheira); Maria Emanuelle Gomes Da Silva (bolsista); Diego Henrique Silva de Almeida (patrulheira); Sarah Ribeiro Gomes (estagiária).