



TREINAMENTO EM PROCESSOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA INGRESSANTES DA DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO-DGA

Maria Aparecida Quina de Souza¹
Joseane Antonia dos Santos Miguel

Resumo

O Treinamento em Processos da Administração Pública foi estruturado em julho de 2010, para possibilitar aos ingressantes da Diretoria Geral da Administração- DGA o conhecimento dos processos da Administração Pública de responsabilidade desta DGA. O treinamento constitui uma ação do Planejamento Estratégico da DGA: “Fortalecer o papel da DGA de Orientar e Disseminar Práticas Administrativas na Universidade”, vinculado à Questão Estratégica “ Agregar, manter e Desenvolver Pessoas”. Tem duração de 18 dias, sendo 3 horas por dia, totalizando uma carga horária de 54 horas. É composto de aulas teórico/práticas e visitas, o conteúdo versa sobre a estrutura organizacional da DGA e sua contextualização na estrutura da Universidade e os principais conceitos que embasam os processos da DGA. Até setembro de 2012 foram oferecidas 6 turmas de treinamento, totalizando 122 participantes. O treinamento vem contribuindo significativamente para a Socialização Organizacional, adaptação e desempenho dos Ingressantes. Constitui uma ação importante de preparação dos potenciais talentos que deverão formar a nova Geração de Profissionais da Administração Geral da Unicamp.

Palavras-chaves

Integração. Orientação. Formação. Fortalecimento. Desenvolvimento

¹ E-mail: mariasouza@gmail.com

IV SIMTEC — Centros de convenções— UNICAMP, Campinas, SP – 6 a 7 de novembro de 2012.
Tema central: “Conhecimento e experiência : reconhecendo fronteiras e construindo pontes”.