

OTIMIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DOS PROCESSOS PATRIMONIAIS, DOS MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS DOS SISTEMAS DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

Sonia Regina Casselhas Vosgrau¹, G. J. N. Chagas
BC/ UNICAMP

Resumo

À Diretoria de Tratamento de Informação do SBU compete gerenciar , controlar o tombamento e a Incorporação Patrimonial dos Materiais Bibliográficos do Sistema de Bibliotecas da Unicamp, provenientes de compras, doações ou convênios. Com a finalidade da melhoria dos serviços, foi criado um Banco de dados em Access, com a função de otimizar os procedimentos, os quais estavam com as informações dispersas, dificultando a análise dos Processos Patrimoniais. O método utilizado é a conferência, através da leitura integral dos documentos de cada Processo Patrimonial e das informações das notas fiscais com o relatório gerado pelo Sistema de Tombamento do SBU, buscando a consistência e exatidão de toda tramitação dos Processos Patrimoniais, e a completude dos elementos necessários: a) Numeração; b) Nota de Empenho; c) Nota de liquidação de despesa; d) Nota Fiscal; e) Relatório de Tombamento, após o quê, serão enviados à Incorporação Patrimonial da Universidade, finalizando com o arquivamento do Processo Patrimonial. Como resultados, o programa centralizou as informações, gerando relatórios com todas as informações pertinentes para uma tomada de decisão mais precisa.

Palavras-chaves

Incorporação patrimonial. Melhoria de processo. Qualidade dos serviços ao usuário.

¹E-mail: soninha@unicamp.br

Res. trab. do SimTec: Simpósio dos Profissionais da UNICAMP, Campinas, SP, v.2, p.84, 2008.