



Programa de mobilidade internacional DERI: Universidade de Cardiff - Reino Unido¹

Thatiane Pereira Lopes 

Resumo

Introdução: Com o advento da Nova Lei de Licitação, obrigatória a partir de 2024, torna-se necessário implementar compras sustentáveis que gerem benefícios econômicos e sociais para agregar valor ao recurso público. Logo, é importante auxiliar a Universidade no desenvolvimento do processo de gestão de compras e suas responsabilidades com a sociedade. **Objetivo:** O objetivo do trabalho é compartilhar as experiências adquiridas por meio do Programa de Mobilidade Internacional na *Cardiff University – UK*, realizado em junho de 2024. Desse modo, poderá ser observado como essa universidade gerencia os processos de compras, ferramentas utilizadas e dimensionamento das equipes aliados às práticas sustentáveis. **Metodologia:** Durante o período de 10 a 24 de junho foram realizadas diversas participações em reuniões, encontros e eventos, além de entrevistas diretas com profissionais das áreas de compras e planejamento da *Cardiff University*. Além disso, foram observados a rotina de trabalho desses profissionais e os sistemas e ferramentas utilizados. **Resultados:** Com o programa foi possível conhecer como aquela universidade organiza e gerencia os processos de compra de acordo com as práticas sustentáveis, quais os principais mecanismos de controle e gestão, quais os critérios de seleção, e como essa experiência pode ser utilizada e aperfeiçoada pela UNICAMP. **Conclusão:** Diante dos novos desafios trazidos pela Nova Lei de Licitação, é necessário repensar os processos de compra com foco em eficiência na gestão dos recursos públicos alinhados às práticas sustentáveis e aos benefícios sociais. Nessa esteira, o programa contribuiu para o compartilhamento de experiência e conhecimento de novas soluções.

Correspondência do Autor

Universidade Estadual de Campinas
(UNICAMP)
Diretoria Geral da Administração
Campinas, SP - Brasil
thatpere@dga.unicamp.br

¹ Esse o resumo deste trabalho foi publicado primeiramente no 9º Simpósio dos Profissionais da UNICAMP (Campinas, nov. 2024) sob o eixo "Administração e Gestão", sendo adaptado para a seção "Comunicação" da Revista Saberes Universitários.

Palavras-chave

Mobilidade internacional. Universidade de Cardiff.
Compras públicas. Compras sustentáveis.

International Mobility Program DERI: Cardiff University – United Kingdom

Abstract

Introduction: With the advent of the New Procurement Law, which will be compulsory from 2024, it has become necessary to implement sustainable purchases that generate economic and social benefits to add value to public resources. It is therefore important to assist the University in developing the procurement management process and its responsibilities towards society. **Objective:** This work aims to share the experiences gained through the International Mobility Program at Cardiff University, UK, which took place in June 2024. In this way, it will be possible to observe how this university manages its purchasing processes, the tools used, and the sizing of its teams in conjunction with sustainable practices. **Methodology:** During the period from 10 to 24 June, several meetings and events were attended, as well as direct interviews with procurement and planning professionals at Cardiff University. In addition, the work routine of these professionals and the systems and tools used were observed. **Results:** With the program, it was possible to learn how the university organizes and manages its purchasing processes according to sustainable practices, what the main control and management mechanisms are, what the selection criteria are, and how this experience can be used and improved by UNICAMP. **Conclusion:** Faced with the new challenges brought about by the New Bidding Law, it is necessary to rethink purchasing processes with a focus on efficiency in the management of public resources aligned with sustainable practices and social benefits. In this respect, the program contributed to sharing experience and knowledge of new solutions.

Keywords

International mobility. Cardiff University. Public procurement. Sustainable procurement.

Reconhecimentos: Não aplicável.

Financiamento: Não aplicável.

Conflitos de interesse: O autor certifica que não tem interesse comercial ou associativo que represente um conflito de interesses em relação ao manuscrito.

Aprovação ética: Não aplicável.

Disponibilidade de dados e material: Não aplicável

Contribuições dos autores: Conceitualização: Curadoria de dados: Análise formal: Aquisição de financiamento: Investigação: Metodologia: Administração do projeto: Recursos: Software: Supervisão: Validação: Visualização: Escrita – rascunho original: Escrita – revisão & edição: LOPES, T. P.

Imagem: Extraída do Linkdin da autora.

ODS 17 – Parcerias e Meios de Implementação



Submetido em: 30/09/2024 – Aceito em: 07/10/2024 – Publicado em: 31/03/2026

Editor: Gildenir Carolino Santos

3

1 INTRODUÇÃO

O ano de 2024 marca uma nova etapa na Administração Pública, com o advento obrigatório da Nova Lei de Licitação. Segundo o advogado, mestre e doutor em Direito do Estado Marçal Justen Filho, a Nova Lei atribui maior autonomia para a administração personalizar cada licitação (Justen Filho, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas, 2. ed., São Paulo: Thomson Reuters, 2023). Desse modo, o planejamento e a governança são os pilares que deverão nortear as compras no âmbito público.

Uma das inovações trazidas pela Nova Lei é a previsão de que os órgãos públicos deverão criar um Plano de Contratações Anual, e que esse plano deverá integrar o Portal Nacional de Contratações Públicas, o qual irá abrigar todos os contratos realizados pelo setor público, nas esferas municipal, estadual e federal. O objetivo da Nova Lei é ampliar a transparência na gestão e a possibilidade de diálogo com o mercado e com a sociedade.

Nessa esteira, torna-se maior o compromisso da Universidade com a sociedade no sentido de desenvolver, implementar e monitorar as políticas comerciais para impulsionar compras sustentáveis que gerem benefícios econômicos e sociais para agregar valor ao recurso público.

Logo, o papel da Divisão de Suprimentos revela-se de extrema importância para auxiliar a Universidade no desenvolvimento do processo de gestão de compras e suas responsabilidades com a sociedade. O Programa de Mobilidade Internacional trouxe a oportunidade de desenvolver competência e compartilhar conhecimento acerca do processo de planejamento e compras.

2 DESENVOLVIMENTO

Durante o período de 10 a 24 de junho de 2024, por meio do Programa de Mobilidade Internacional promovido pela Diretoria Executiva de Relações Internacionais – DERI, direcionado à funcionários da Administração Central da UNICAMP, foi possível visitar a Universidade de Cardiff, no Reino Unido, com o objetivo de conhecer a Divisão de Planejamento e Compras.

2.1 Universidade de Cardiff

Localizada na capital do País de Gales, a Universidade de Cardiff está entre as 25 melhores universidades do Reino Unido e se esforça para manter uma comunidade global. Membro do *Russell Group* – com mais de 7.530 estudantes internacionais de 138 países e contatos formais com mais de 300 instituições em todo o mundo –, as parcerias internacionais são parte integrante do trabalho da Universidade. No *World University Ranking* 2024 a universidade obteve a posição de número 186. Como uma universidade pública, esforça-se para cumprir suas obrigações sociais, culturais e econômicas com a *Cardiff*, com o País de Gales e com todo o mundo.

Considerando os desafios nos processos de planejamento e de compra, a Universidade de Cardiff pode contribuir com o compartilhamento das soluções escolhidas para gerir suas aquisições e manutenção das atividades da universidade. Pode, ainda, demonstrar como funciona o planejamento de atividades das equipes que atuam nas áreas de compras e a gestão de riscos e de conhecimento utilizadas.

A internacionalização contribui para a troca de experiência e de conhecimento que podem gerar benefícios para ambas as instituições e suas equipes.

2.2 Objetivos

O objetivo da visita foi conhecer as áreas de Planejamento e Compras, com foco nos procedimentos e nas ferramentas utilizados.

Desse modo, após o programa, foram esperadas as possibilidades de:

- I. desenvolver uma metodologia de acompanhamento, gestão e controle das atividades desenvolvidas na Divisão de Suprimentos na Coordenadoria de Serviços;
- II. coletar informações que contribuíssem para a elaboração do processo de Planejamento Anual de Compras de serviços da Universidade;
- III. contribuir para a elaboração de uma plataforma de gestão de informação acerca dos procedimentos licitatórios para as Unidades da Universidade;
- IV. potencializar a possibilidade de obter os melhores serviços no prazo adequado, atendendo à nova legislação;
- V. desenvolver e manter uma relação de cooperação entre as equipes de Planejamento e de Compra da *Cardiff University* para troca de experiências.

3 METODOLOGIA

Em virtude do cenário de transição legislativa e da necessidade de implantar ferramentas e metodologias que visem agregar celeridade, economicidade, eficiência e eficácia nas contratações, o programa se pautou, principalmente, em conhecer o Departamento de Planejamento e Compras da *Cardiff University* e agregar conhecimento acerca das ferramentas e metodologias utilizadas.

Desse modo, foram apresentadas as suas dependências físicas e a equipe responsável pela realização do trabalho. A equipe de compras daquela universidade tem como objetivo realizar as contratações de bens e serviços alinhadas às práticas de sustentabilidade, observando os recursos disponíveis e as legislações aplicáveis.

Além disso, foram apresentadas as plataformas utilizadas, modelos padronizados de minutas e formulários que subsidiam os processos de planejamento e de compra.

Por fim, participei de diversos encontros, palestras e reuniões com as equipes, procuradoria e fornecedores que ampliaram o conhecimento prático acerca das contratações públicas daquela universidade.

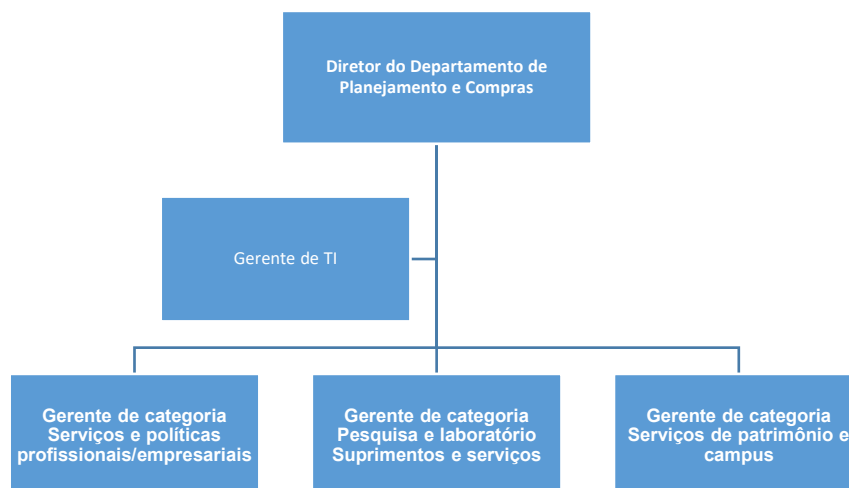
Ressalta-se que todas as atividades foram realizadas no idioma inglês, vernáculo daquele país. Como forma de complementar o entendimento das atividades de compras, conheci também as atividades relacionadas à Administração de Contratos e o Centro de Serviços de Finanças.

4 RESULTADOS E DISCUSSÕES

4.1 Estrutura Organizacional da Área de Compras

O Departamento de Compras da *Cardiff University* está dividido em três principais subáreas, sendo elas: Serviços e políticas profissionais, Pesquisa e laboratório de suprimentos e Serviços de patrimônio. Cada uma delas busca atender uma determinada categoria de serviço. Além disso, a Divisão conta com um profissional de TI que oferece suporte nas ferramentas utilizadas pela área, conforme figura 1.

Figura 1. Organograma do Departamento de Planejamento e Compras



Fonte: Elaborado pela autora, (2024).

Serviços e políticas profissionais

Essa equipe trata as solicitações de compra relacionadas à categoria de serviços por escopo e serviços contínuos da universidade. Além disso, absorvem as políticas da universidade e do Reino Unido e desenvolvem formas de comunicação para orientação às demais unidades da universidade acerca dos processos de compras.

Pesquisa e laboratório de suprimentos

Nesta equipe é realizado o levantamento das principais demandas da universidade por material e, posteriormente, realizada a contratação desses itens junto à fornecedores. Esta equipe ainda, em conjunto com a equipe de TI, desenvolveu um ambiente virtual de *marketplace* para as compras de materiais das unidades.

Serviços de patrimônio

As demandas por reforma, ampliações estruturais e obras são tratadas por esta equipe. Desse modo, todas as solicitações das unidades são geridas por esta equipe desde a sua solicitação até a entrega final. Assim, observa-se que a área de compras junto com a área técnica acompanha a execução das obras no campus.

4.2 Plataformas Operacionais

As plataformas operacionais utilizadas pela equipe de Cardiff são:

Oracle

O Oracle é uma plataforma que oferece suporte e organização das finanças da universidade, envolvendo a autorização, liquidação e pagamento. A equipe da área de compras tem acesso e integração a esse sistema em nível de consulta e é notificada sempre que uma compra é autorizada.

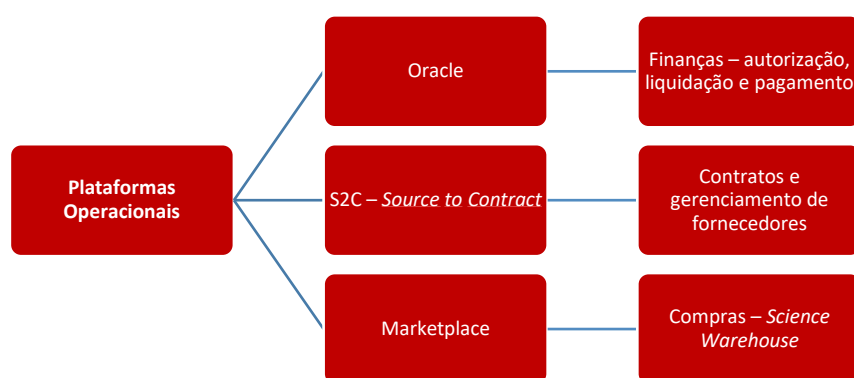
(S2C) Source to Contract

O *Source to Contract* é uma plataforma de gerenciamento de contratos e de fornecedores. Assim, é possível consultar quais são os fornecedores pré-cadastados na universidade e seu histórico de execução, assim como, quais os contratos disponíveis e vigentes.

Marketplace

Essa plataforma funciona como um website de compras online, onde as unidades podem entrar e comprar itens catalogados, como materiais de escritório, por exemplo. Os produtos disponíveis são disponibilizados pela área de compras por meio de contratos realizados com fornecedores. Assim, quando uma compra é solicitada, após aprovação financeira – que ocorre por meio da Oracle, o fornecedor recebe a requisição e entrega o produto à unidade solicitante.

Figura 2. Plataformas operacionais



Fonte: Elaborado pela autora, (2024).

4.3 Plataformas para Publicação

Além das plataformas operacionais, a equipe ainda possui integração junto às plataformas públicas para a publicação, conforme figura 3, sendo elas:

HE Contracts

Essa plataforma, iniciativa privada em conjunto com órgãos públicos e governo, oferece modelos de contratos e histórico de fornecedores. Dessa forma, é possível pesquisar modelos de contratação e minutas.

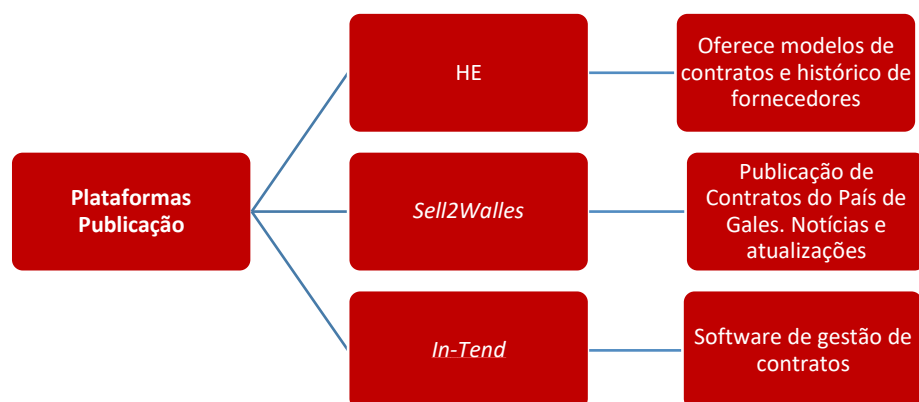
Sell2Walles

É na Sell2Walles onde ocorre a publicação de licitação e contratos do País de Gales, além das principais notícias e atualizações acerca de legislação e compras públicas. Nesta plataforma, é possível pesquisar qualquer edital de licitação e contratos.

In-Tend

O *In-Tend* é uma plataforma de gerenciamento de contratos. Desse modo, todas as atualizações são disponibilizadas nessa plataforma.

Figura 3. Plataformas para a publicação



Fonte: Elaborado pela autora, (2024).

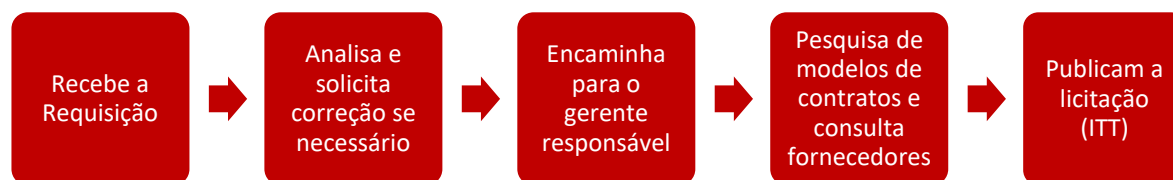
4.4 Fluxo de Compras

O fluxo de compras da Universidade de Cardiff é bastante semelhante ao da UNICAMP. A Requisição é recebida pela equipe que analisa o formulário de requisição preenchido pela unidade demandante e solicita correções, caso seja necessário. Quando finalizada essa etapa, é realizada a pesquisa junto a fornecedores e elaboração do edital de licitação.

O processo de compras leva em média de 4 a 6 meses desde a solicitação até a assinatura do contrato.

8

Figura 4. Fluxo de compras



Fonte: Elaborado pela autora, (2024).

4.5 Edital de Licitação (ITT)

O edital de licitação naquela universidade é elaborado conforme as minutas predefinidas de acordo com o objeto a ser licitado. Esse procedimento é bastante semelhante ao que acontece na UNICAMP. Contudo, o edital, conforme a figura 5, é dividido em quatro partes:

1. Metodologia de avaliação – que descreve como será o modo de disputa e critérios de avaliação
2. Especificação do objeto – que descreve as principais características da solução que se pretende contratar
3. Responsabilidades – na qual elenca as obrigações de cada parte, segundo a legislação aplicável
4. Preço – o valor referencial estimado para a contratação

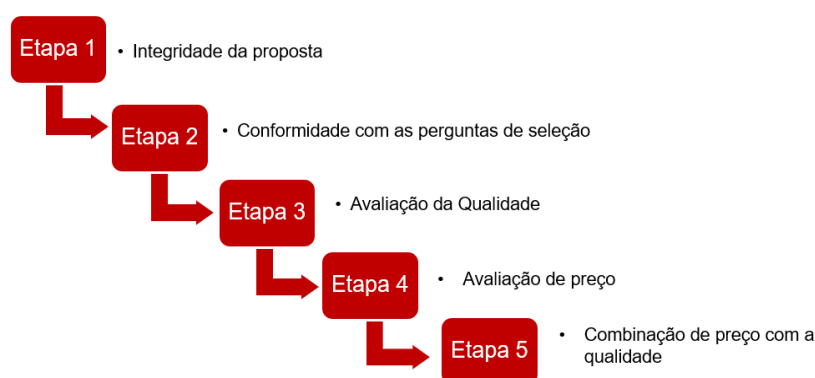
Figura 5. Edital de Licitação – *ITT*

ITT – <i>Invitation to Tender</i>			
Metodologia de avaliação	Especificação do objeto	Responsabilidades	Preço

Fonte: Elaborado pela autora (2024).

Ainda, no que tange à metodologia de avaliação, cumpre ressaltar que a universidade adota como regra o modo de disputa técnica e preço. Desse modo, se faz presente em suas licitações a avaliação da qualidade do objeto a ser contratado. Assim, a metodologia padrão segue o fluxo descrito abaixo na Figura 6:

Figura 6. Metodologia de Avaliação



Fonte: Elaborado pela autora, (2024).

4.6 Ferramentas de gestão

A universidade utiliza como ferramenta de gestão o Pipeline, que é um sistema que integra as informações das plataformas operacionais.

Desse modo é possível gerenciar as solicitações, prazos e demais informações das solicitações de compra.

4.7 Práticas sustentáveis

Desde 2020 o governo do País de Gales divulgou um Manual de bem-estar para gerações futuras. Esse documento consolida as principais práticas que devem ser observadas por todas as empresas e comunidade.

O objetivo, segundo o Manual, é ter um País de Gales próspero, resiliente, mais saudável, mais igualitário e globalmente responsável. Desse modo, a equipe de compras tem desenvolvido uma ferramenta para avaliar a sustentabilidade nas aquisições da universidade. Com isto, espera-se estar alinhada não somente com o Manual, mas também com o compromisso da universidade com a comunidade.

5 CONCLUSÃO

O Programa de Mobilidade Internacional na Universidade de Cardiff proporcionou conhecimento de como essa universidade organiza e gerencia suas atividades de Planejamento e de Compras. Ainda, possibilitou entender pontos da legislação local e as ferramentas utilizadas para o desenvolvimento das atividades.

Durante a visita, foi possível identificar similaridades entre as rotinas de trabalho e os interesses da UNICAMP, uma vez que ambas são universidades públicas, nas quais o interesse público deve ser o objetivo final de todas as decisões.

Além disso, foi possível identificar as boas práticas utilizadas pela Universidade de Cardiff, que podem ser estudadas, avaliadas e adequadas pela UNICAMP para uso próprio, caso entenda ser pertinente.

Por fim, esse programa permitiu a interação entre as duas universidades, abrindo a possibilidade para novos contatos e trocas de experiências futuras.

Por todo o exposto, é possível inferir que o programa cumpriu seus objetivos e agregou conhecimento e experiência que podem possibilitar o aperfeiçoamento no processo de planejamento e compras da UNICAMP.

REFERÊNCIAS

BALLOU, R.H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística empresarial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BRASIL. [Lei 14.133 (2021)]. **Lei de Licitações e Contratos administrativos**. Disponível em: [http:// https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/114133.htm](http://https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/114133.htm).

CAVALCANTE, Marco Aurélio. **Licitações Sustentáveis: Uma análise frente aos princípios da economicidade, igualdade e competitividade**. Brasília, 2018.

DAVID, L.S. PHILIP K. EDITH L. S. **Cadeia de Suprimentos, Projeto e Gestão: Conceitos, Estratégias e Estudos de Casos**. Rio Grande do Sul, 2008.
FERRER, Florencia; SANTANA, Jair Eduardo. (coord.) **Compras Públicas Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

GOVERNMENT COMMERCIAL FUNCTION. **Government Commercial Function Strategy**. Disponível em: https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/1035870/CPM1021525786_Commercial_Strategy_doc_CO_Web_Accessible.pdf. Acesso em: 29/10/2023.

GOVERNMENT COMMERCIAL FUNCTION. **The Green Book (2022)**. Disponível em: <https://www.gov.uk/government/publications/the-green-book-appraisal-and-evaluation-in-central-government/the-green-book-2020>. Acesso em: 29/10/2023.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas**, 2021.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas**, 2. ed., São Paulo: Thomson Reuters, 2023.

SILVA, Carlos Sérgio Gurgel da. **A sustentabilidade ambiental na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos**. 2021.

TIMES HIGHER EDUCATION. World University rankings: Cardiff University. Disponível em: <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/cardiff-university>. Acesso em 29/10/2023.